


Audiències públiques

a les Franqueses del Vallès



Definició del projecte i
protocol de
funcionament

Gener 2021



3	Introducció
7	Experiències inspiradores
15	Audiències públiques
27	Prova pilot a Corró d'Avall
34	Protocol de funcionament per a futures edicions
44	Annex

INTRODUCCIÓ

El municipi de Les Franqueses compta amb diferents espais estables de participació ciutadana:

- Quatre òrgans sectorials
 - Consell de la Pagesia
 - Consell Escolar Municipal
 - Consell General del Patronat Municipal d'Esports
 - Consell General del Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut
- Taula d'Entitats per la millora de Bellavista
- Dos consells de poble
 - Llerona
 - Corró d'Amunt

A part, en els darrers anys l'Ajuntament ha impulsat diferents processos i accions de participació ciutadana sobre temàtiques diferents que han ofert altres espais de debat i consulta amb la població. Aquesta ha estat una via addicional i amb caràcter puntual que ha permès incorporar la visió de la ciutadania en el disseny de les polítiques públiques municipals.

Tot i l'existència d'aquests espais, la complexitat del moment actual fa necessari trobar nous espais de participació que permetin trobar solucions diferents, innovadores i resolutives davant de reptes cada vegada més polièdrics: desigualtats, crisi sanitària, fracàs escolar, desafecció política... Davant d'aquest context, cal continuar buscant fórmules per apropar-se més a la ciutadania i governar d'una forma més unida: escoltar de primera mà quines són les realitats en les quals viu la població, quina és l'efectivitat dels recursos que estan en marxa i buscar solucions conjuntes que comportin la corresponsabilitat i la implicació de tots i totes.

Aquest canvi de model per aconseguir una política de proximitat, que governi no per la ciutadania, sinó amb la ciutadania, requereix emprendre un camí llarg i no sempre fàcil o allunyat de la discussió pública. Però el conflicte i la contraposició d'interessos ha de formar part de la mateixa forma de governar, on allò important no sigui si aquests es donen o no, sinó com es gestionen, fent de les Franqueses un municipi més resiliència als nous reptes de futur.

En aquesta línia el Pla Director de Participació Ciutadana redactat l'any 2020 estableix 3 eixos de treball, entre ells millorar la qualitat de la participació plantejant com a repte 'Vetllar perquè els canals afavoreixin la participació de perfils heterogenis i garanteixin una diversitat d'opinions i punts de vista'. Alhora també es planteja la possibilitat de 'crear nous espais de participació, més innovadors, més propers i més flexible que permetin desenvolupar una política de proximitat, un canal d'escolta i interrelació permanent amb la ciutadania'.

Així neix el programa d'audiències públiques amb 4 grans

objectius específics:



1. Arribar a població que no acostuma a participar en els canals ja existents. Treballem així la implicació de la població que no té l'hàbit de participar o de col·lectius que difícilment se senten interpel·lats per les qüestions públiques.
2. Obrir un espai on donar a conèixer les polítiques realitzades i poder fer rendició de comptes.
3. Incloure a la societat civil en l'elaboració de les polítiques públiques. Això implica un esforç pedagògic important i en dos sentits:
 - o Pel que fa a la ciutadania: fer entendre i transmetre la complexitat de la gestió pública, la interseccionalitat de les diferents mirades i postures, la causalitat dels fenòmens socials, etc. Tot plegat esforçant-nos per emprar un llenguatge senzill que permeti comprendre'ns mútuament.
 - o Pel que fa als referents polítics i tècnics: escoltar realment el que ens diu la ciutadania. Això no passa per estar callats mentre l'altra parla, sinó per fer preguntes, per esforçar-nos en entendre i empatitzar amb les diferents postures i punts de vista.
4. Fomentar la identitat de municipi. El civisme no implica només una actitud respectuosa cap als veïns i veïnes amb les que es conviu, sinó també una implicació activa amb la teva comunitat. Així, aquest tipus de ciutadania interactua amb l'estament polític i no es limita a demanar millores en l'entorn, sinó que reclama prendre part en les decisions que es prenen sobre el seu territori. Les polítiques elaborades des d'aquesta perspectiva fan èmfasi en la cohesió social, l'associacionisme, la participació i tindran com a resultat una major identitat de municipi.

5. Vincular i integrar més els diferents nuclis poblacionals amb la dinàmica del conjunt de la ciutat. El projecte d'audiències ha de permetre un major apropament entre totes dues visions, posant de relleu els elements i preocupacions comunes i compartides.

Apunt metodològic

Per la definició d'aquest projecte hem seguit les següents passes:

Punt de partida La definició del punt de partida consisteix en, més enllà de l'objectiu en sí mateix, fer explícits els motius que justifiquen la voluntat d'impulsar un projecte com aquest. Preguntar-nos el per què i per a què del projecte. Així, en aquesta primera reunió de treball es van construir els principis que van guiar la nostra acció durant tot el procés i els grans reptes que calia entomar. Alhora es va definir el pla de treball que seguiríem i els actors que caldria implicar en el disseny d'aquest nou espai de participació. Finalment va ser un moment per explorar els antecedents: Pla Director de Participació Ciutadana i avaluació dels espais de participació prèviament existents.

Experiències inspiradores Recerca d'experiències inspiradores que s'estan desenvolupant en diferents indrets del món. Algunes més properes i semblants al format d'audiència pública, d'altres més allunyades, diferents i innovadores

Definició del model Prenent com a referència els trets més interessants i innovadors es va fer una primera definició del model. Aquest es va exposar en una reunió amb l'àrea de participació i gerència per tal d'acabar d'adaptar-lo al context i expectatives de l'Ajuntament. En aquest punt es van definir aspectes clau com:

- Objectius
- Estructura general del programa
- Funcionament i organització de les sessions
- Formes de convocatòria i assistència dels participants
- Rols de les persones assistents
- Devolució i difusió de les sessions

Preparació de la prova pilot Una vegada definit el model, es va consensuar la realització d'una prova pilot establint aspectes pràctics com:

- Nucli en el que es faria la prova pilot: Corró d'Avall

- Data
- Format
- Convocatòria
- Coordinació amb la resta d'àrees municipals
- Formes d'avaluació
- Devolució

Es van realitzar dues reunions més per la preparació de la prova: una amb les referents tècniques del programa i una segona amb els representants polítics que estarien presents

Prova pilot

La prova pilot es va realitzar el dia 2 de desembre en format telemàtic. Van participar:

- 11 ciutadans i ciutadanes escollides de forma aleatòria
- Alcalde
- Regidora de participació
- 2 tècniques de participació ciutadana
- Diputació de Barcelona
- Empresa dinamitzadora

Avaluació de la prova pilot

Per l'avaluació de la prova pilot es va realitzar una enquesta a les persones participants i una reunió amb les referents tècniques del programa. En aquesta sessió es va valorar el funcionament de la prova pilot i es va consensuar finalment el model que quedaria definit en el projecte

Aprovació del model

El model va ser aprovat finalment en junta de govern...

EXPERIÈNCIES INSPIRADORES

Si mirem al nostre voltant més proper, però també aquell que es troba ben lluny, podem descobrir experiències que poden resultar inspiradores per al nostre propòsit i que es poden agrupar en:



Espais de participació presencial

- **Les audiències públiques o Fòrums ciutadans.** Es tracta d'una pràctica estesa a molts municipis de Catalunya. Són espais pensats per donar a conèixer les polítiques realitzades, resoldre dubtes i recollir diferents opinions sobre el tema a través del contacte directe amb la ciutadania interessada. Convocats per alcaldia i amb una periodicitat en la majoria de casos anual, tenen un format expositiu on l'Ajuntament marca el tema i dona resposta a les diferents intervencions. Poden estar oberts al conjunt de la ciutadania o centrats en un veïnat concret. El format institucional i la utilització de canals de comunicació tradicionals fan d'aquests un espai de comunicació per ciutadania ja habituada a la

participació. No es té constància de que els debats generats i les intervencions recollides tinguin una incidència real en les polítiques ciutadanes. Municipis exemple on s'estan desenvolupant aquests espais:

- Audiències: Manlleu, Sant Cugat, Terrassa, Sabadell, Esplugues de Llobregat, Reus i Mataró
- Fòrums ciutadans: Sant Feliu, Premià de Mar, Hostalric, Cardona, Tàrraga



- **Alcaldia als barris.** Es tracta d'espais de participació de proximitat on la ciutadania pot fer arribar les seves preocupacions i dubtes a la o el màxim representant de l'Ajuntament. En un entorn molt més distès, el fil conductor no el marca la presentació d'una política o acció municipal, sinó les demandes de la ciutadania. Els responsables polítics i tècnics de l'ajuntament són aquí els que escolten i donen resposta. En ocasions es tracta d'explicar i donar a conèixer la línia d'acció de l'ajuntament o el context normatiu amb el que es conviu. En d'altres simplement es tracta de recollir la demanda per intentar donar-li resposta. Alguns municipis que estan implementant aquests espais de participació són: Palafrugell, Rubí o Gavà. És interessant destacar algunes experiències que aporten innovació i un valor afegit a aquesta iniciativa:

- **Rubí.** Publica als seus mitjans de comunicació locals quines de les propostes recollides en aquests espais finalment es duran a terme i amb quin pressupost. Això aporta transparència i la ciutadania participant pot tenir un retorn de les seves aportacions.
- **Esplugues de Llobregat.** El punt innovador d'aquesta iniciativa rau en la forma de convocatòria. Aquesta es realitza de forma aleatòria a partir del Padró Municipal d'Habitants i es truquen directament a les persones a les que es convida seguint criteris de representativitat per edat i sexe. Les persones se senten convidades directament el que fa que participi gent que no ha estat mai en un espai de participació ciutadana. El grau de satisfacció és molt alt i algunes d'elles participen posteriorment en altres processos. Per exemple, se'ls crida a participar en grups de treball dels pressupostos participatius amb una resposta molt positiva.
- **Hospitalet.** Es realitzen itineraris al aire lliure visitant els espais sobre els quals es vol debatre analitzant els punts forts i febles de cadascun i aportar possibles idees o solucions. Dinamitzadors de carrer s'encarreguen dies abans d'informar als veïns que fan servir aquests espais i convidar-los a la sessió amb l'alcalde. La presència directa als espais facilita l'anàlisi de la realitat i afavoreix unes propostes més encertades. Alhora afavoreix una millor comunicació entre ciutadania de diferents edats, llengües i nivells culturals i personal tècnic.





- **Portes obertes amb l'alcalde.** Els alcaldes de ciutats com Palo Alto (Califòrnia) o Ljubljana (Eslovènia), tenen per costum un cop al mes rebre a les dependències municipals a aquella ciutadania que vol presentar les seves necessitats, queixes o propostes. Els seus assessors prenen nota de les mateixes i uns dies més tard se'ls hi dona resposta a partir d'un escrit. Els alcaldes no responen a la ciutadania en el mateix moment, sinó que simplement escolten per donar resposta de forma més informada i reflexionada. Amb aquesta metodologia es permet que la ciutadania pugui presentar presencialment i argumentar les seves queixes i suggeriments i ho faci davant del màxim representant municipal. No és un espai de diàleg, sinó d'escolta i recollida.



- **Un 'Kava' amb els referents municipals.** A les Illes Fiji del Pacífic Sur és habitual que els representants municipals seguin a prendre 'Kava'

(beguda típica) amb persones de la comunitat per debatre els temes que més els inquieten. Es tracta d'un espai distès, gens formal, de proximitat amb la ciutadania. Al web no es recullen resultats ni es fa retorn de les mesures preses al respecte.



- **L'acadèmia de l'alcalde.** A Orlando (Estats Units), la ciutadania pot apuntar-se a una formació on personal municipal els hi ensenya el funcionament de l'ajuntament des de dins: organigrama, normativa de referència, competències municipals, finançament, pressupostos, polítiques municipals, etc. Amb aquesta formació es pretén informar sobre les complexitats de la governança municipal i capacitar a la societat civil per una participació més raonada.
- **Conferències públiques.** A Oslo (Noruega) s'organitzen conferències amb experts en diferents temes on es conviden a la vegada: personal tècnic, polític i ciutadania. En acabar, les persones assistents poden plantejar els seus dubtes però també les seves propostes sobre com aplicar el coneixement adquirit a la realitat quotidiana i al seu municipi. Els espais de reflexió i debat que es donen a posteriori són així espais més rics, informats i coneixedors del tema.



Espais de co-creació

El que tenen en comú aquestes experiències és que no es tracta només d'espais de diàleg i reflexió, sinó que les persones que participen dissenyen conjuntament les accions a implementar i participen de la seva implementació (en la mesura que poden)

- **Laboratoris d'innovació ciutadana.** Presents a multitud de ciutats de tot el món tenen en comú la recerca de solucions innovadores per la via de la cooperació de persones molt diferents. Barcelona o Zaragoza impulsen laboratoris d'innovació ciutadana en el camp de l'emprenedoria, facilitant que professionals diversos tinguin un espai de trobada i creació conjunta. Altres ciutats com Madrid o Bogotà estan

aplicant aquesta mateixa idea però en el disseny de polítiques públiques. L'empatia, la Intuïció i l'acció són les tres fases per les que es passa en el disseny i implementació de nous projectes.

- **El metode “Kaizen”** de Toyota aplicat a la ciutadania de Japó. Equips interdisciplinars formats per professionals, polítics i ciutadania, s'encarreguen de treballar sobre un tema molt concret i específic de la seva ciutat, analitzar-lo, buscar una solució i aplicant-la. Molt enfocat en buscar solucions pràctiques, realistes i el màxim d'efectives possibles, tenen una durada determinada i obtenen resultats tangibles.

Espais de participació telemàtica



En aquest cas, el mínim denominador comú es la participació telemàtica de la població tot i que l'eina que vehicula aquesta participació pot ser diferent:

- **Decidim.** Àmpliament estesa entre municipis de la província de Barcelona, aquesta aplicació aglutina la informació més rellevant dels diferents processos participatius que estiguin en marxa i permet formes de participar on-line: fer propostes, votar o prioritzar, aportar informació addicional o fer consultes, etc. També s'han trobat aplicacions molt semblants a llatinoamèrica.
- **App ciutadanes.** Tot i que també les podem trobar a ciutats catalanes, hem volgut posar com a exemple la que funciona a la ciutat de Lisboa. Consisteix en un canal de comunicació bidireccional entre la ciutadania i l'ajuntament amb funcions com: rebre alertes d'interès públic; informar sobre incidències a la via pública; gestió de queixes; verificar l'estat de les cites programades i les queixes presentades; formularis disponibles per a descarregar i informació sobre la documentació necessària per a cada tipus de sol·licitud; consulta de projectes proposats o en curs a la ciutat; notícies o comunicats de premsa per la ciutadania.

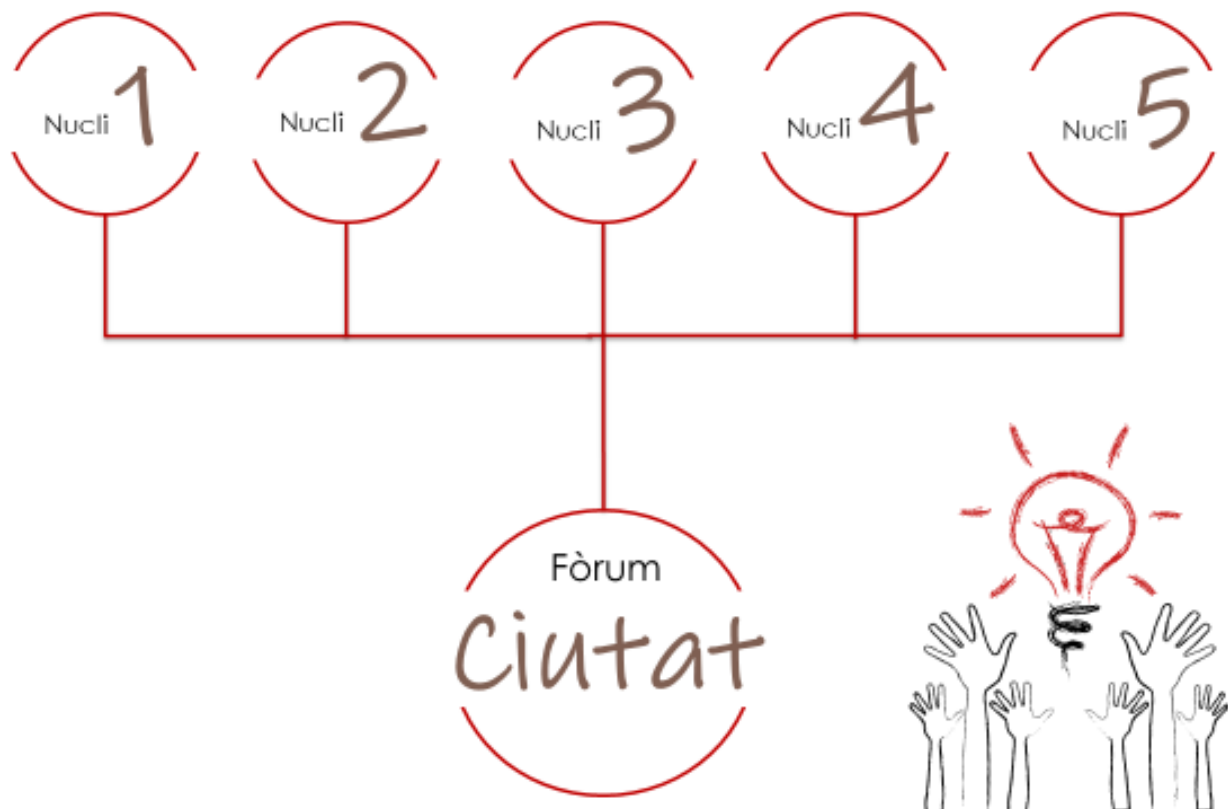
- **Xarxes com a canal de comunicació.** Si bé és cert que tots els ajuntaments compten amb les xarxes socials per comunicar-se amb la ciutadania, aquesta acostuma a ser una comunicació en gran mesura unidireccional. Alguns però comencen a fer canvis significatius. Destacar dos exemples:
 - **Jun (Granada).** Es tracta d'un municipi de no més de 4.000 habitants on els seus ciutadans tenen via directe de comunicació amb l'alcalde a través del twitter. Amb aquesta via li fan arribar tots els seus suggeriments als que s'intenta donar resposta de forma més o menys àgil. The New York Times, es va fer ressò d'aquesta iniciativa.
 - **L'alcaldesa d'Esplugues a Facebook live.** Durant les setmanes de confinament, i amb la intenció de continuar en contacte amb la ciutadania, l'alcaldesa de la ciutat va obrir un canal de comunicació directe i a través de vídeo per respondre a tots els dubtes que es plantejaven aquells dies.



AUDÈNCIES PÚBLIQUES A LES FRANQUESES

Després de conèixer les experiències d'espais de participació a diferents indrets de l'estat i d'altres indrets del mon, a continuació presentem una proposta pròpia per les Franqueses que respondria als objectius que hem mencionat a l'inici d'aquest document.

El projecte d'audiències crea diferents espais i dos nivells de participació ciutadana. Un a nivell de nucli i un altre a nivell de ciutat. En definitiva, es tracta d'organitzar sessions participatives als cinc nuclis poblacionals del municipi i un fòrum de ciutat adreçat al conjunt de la població de Les Franqueses. Aquest últim nivell de ciutat només es desenvoluparà si es considera necessari quedant supeditat als resultats obtinguts als diferents nuclis.



Audiències als nuclis

Centrat a cadascun dels nuclis del municipi, aquest espai participatiu de proximitat propicia el contacte directe de l'alcalde i altres representants polítics amb la població de Les Franqueses. Amb aquest model la ciutadania presenta els seus neguits, dubtes i propostes directament a l'alcalde i altres regidors/es. Sota aquest fil conductor, els responsables polítics i tècnics de l'ajuntament escolten i donen resposta a les persones assistents a la sessió aportant informació sobre la política municipal o marc normatiu. Alhora, és també un bon espai per recollir propostes ciutadanes i, fins i tot, buscar solucions conjuntes a problemàtiques complexes. Tot plegat amb un caràcter molt pedagògic, empàtic i dialogant.

Si bé es tracta d'un projecte que **penja de l'àrea de participació ciutadana** i aquesta és presentada com la màxima referent i responsable, també té un fort caràcter **transversal** sent necessària la implicació directa de la resta d'àrees municipals. Aquestes seran les encarregades de:

- **Aportar informació útil per la sessió abans de que aquesta es produeix.** Es poden detectar temes d'interès o bé pel conjunt de la ciutat o bé pel nucli específic on es realitzi la sessió. En aquest sentit, caldrà comptar amb informació relativa a l'estat de les accions que ja s'estan duent a terme, postures de les diferents part implicades, marc normatiu de referència o documents de suport per desenvolupar els arguments a exposar.
- **Donar resposta als dubtes o propostes que es realitzin durant la sessió.** En aquest cas, la coordinació serà a posteriori i permetrà fer una devolució més completa a les persones que han participat de l'acte.
- **Colideratge de la sessió.** En el cas de sessions específiques que girin entorn a un tema concret propi d'una de les àrees municipals, serà necessari organitzar la sessió braç a braç amb els referents tècnics i polítics d'aquell tema.

Passem ara a detallar aspectes clau sobre el funcionament d'aquest espai de participació. Val a dir que no es tracta d'un únic model, sinó que ens podem trobar amb diferents opcions i possibilitats segons les circumstàncies o els temes d'interès en cada moment:

Contingut de la sessió:

Les sessions de nucli poden girar al voltant de diferents temes i continguts que poden condicionar altres aspectes sobre el seu funcionament. La decisió sobre l'opció a seguir dependrà dels interessos de l'Ajuntament o del context concret en el que es desenvolupi la sessió:

- **Sessions obertes o lliures:** sense un tema o àmbit de treball específic. Seran els dubtes, neguits i propostes de la ciutadania els que acabaran guiant el ritme de la sessió. Amb aquesta opció, no hi ha un fil conductor únic i l'Ajuntament, en format conversa o diàleg, anirà donant respostes a les intervencions de la ciutadania.
- **Sessions temàtiques al voltant d'una política o projecte específic.** L'impuls d'un nou projecte o l'avaluació d'un ja en marxa poden ser també temes a tractar en aquests espais de participació.
- **Sessions temàtiques al voltant d'un equipament o espai públic determinat.** L'obertura o remodelació d'un equipament o espai públic, la reorientació sobre els seus usos i funcions, la recerca de solucions a un conflicte o problema concret, etc. Tots ells poden ser escenaris que propiciïn la necessitat de fer una sessió participativa d'aquestes característiques.

A qui es convoca?

- **Convocatòria aleatòria.** Es convida de forma directa i nominal a entre 15 i 25 persones majors de 18 anys que són seleccionades de forma aleatòria i sota criteris de representativitat¹. Hem de comptar que una part de les persones convidades no assistiran finalment a la sessió per diferents motius. L'objectiu és que acabem organitzant una sessió a la que assisteixin entre 10 i 18 persones. Si venen menys la sessió pot resultar poc dinàmica i amb poc contingut. Si venen més, correm el risc de que totes les persones assistents no comptin amb un petit espai individual per expressar-se.

Aquesta és una via especialment interessant per recollir els dubtes i propostes de població que no sempre participa d'altres espais de

¹ L'elecció de les persones ha de seguir criteris de representativitat però no és una enquesta, per tant podem tenir una certa flexibilitat.

participació existents. És una forma d'apropar-se a gent nova, de la que sovint no s'ha escoltat la seva opinió.

Segons l'estructura poblacional del nucli s'estableixen els criteris de composició del grup per edat i sexe. Per exemple: si el 20 % de la població és major de 65 anys, 4 de les 20 persones convidades han de ser majors de 65 anys. I així successivament amb la resta de grups:

- De 18 a 35 anys
- De 36 a 65 anys
- Més de 65 anys

El sexe també ha de ser un criteri de representativitat. La distribució però es pot fer pel conjunt de la mostra. Per exemple, si les dones representen el 56% de la població, doncs 11 de les persones assistents han de ser dones.

- **Convocatòria aleatòria però a un grup poblacional específic.** Pot donar-se el cas que l'objectiu sigui recollir els neguit, dubtes i propostes però només d'una part de la població: joves, famílies amb infants, gent gran, ... en aquest cas no es marca un tema concret, però sí un *target* específic que segurament influirà en els temes que sorgeixin. En aquest cas caldrà buscar criteris de representativitat interns de cada subgrup. Per exemple:
 - Joves: representativitat per sexe, etapa educativa que cursen, si treballen o no, etc.
 - Gent gran: representativitat per sexe i edat (dins de la franja de més de 65 anys), grau de dependència, persones cuidadores, etc.
 - Famílies amb infants: sexe de les persones participants, edats dels infants a càrrec, centre educatiu on assisteixen els infants, etc.
- **Convocatòria a ciutadania usuària d'un determinat equipament o espai públic.** En aquest cas, la convocatòria es realitza a entre 15 i 25 persones usuàries d'aquell equipament i les vies per la seva captació poden ser diferents:
 - En el cas de persones usuàries d'un equipament, es poden fer trucades telefòniques segons les bases de dades disponibles buscant representativitat en quant a:
 - Edat i sexe

- Usuàries d'activitats o espais diversos dels del propi equipament
- En el cas d'espais públics, es poden fer servir dinamitzadors que recorrent l'espai puguin apropar-se a les persones usuàries per participar de l'acte. Caldrà tenir en compte criteris de representativitat:
 - Edat i sexe
 - Diferents usos de l'espai

Per assegurar-nos d'aquesta representativitat, la dinamització haurà de fer-se en diferents dies i horaris. Aquesta és una forma de trobar a persones el més diverses possible.

- **A la població de tot el nucli fent una convocatòria oberta al conjunt de la seva població.** En aquest cas no es poden establir criteris de representativitat, però sí buscar diferents canals de difusió de la informació per tal d'arribar a persones diverses. Així mateix, caldrà tenir en compte aspectes com la ubicació o el dia i hora de la sessió, per assegurar-nos que aquests no dificultaran l'accés d'una part significativa de la població.

Rol de l'**Ajuntament**?

L'Ajuntament té el rol de:

- Decidir quin serà el format i contingut de la sessió
- Convocar les persones que assistirà a la sessió
- Controlar els aspectes més organitzatius i logístics de la sessió
- Estar present durant la sessió i donar resposta als neguits i dubtes de la ciutadania
- Dinamitzar la sessió
- Fer retorn dels resultats

En aquest punt és important destacar que és recomanable comptar amb una dinamització externa contractada per l'Ajuntament. Aquesta pot permetre una major neutralitat i transparència durant el debat i donar més seguretat a la ciutadania participant. L'externalització i contractació de personal especialitzat aporta experiència i un major coneixement de les dinàmiques de debat i consens. Alhora allibera al personal propi de l'Ajuntament que pot estar enfocat en treballar el contingut de la sessió. Els treballs que es poden externalitzar són:

- Convocatòria
- Dinamització de la sessió
- Devolució de materials

L'elecció de les persones que assisteixen a l'acta per part de l'Ajuntament es pot guiar pels següents criteris:

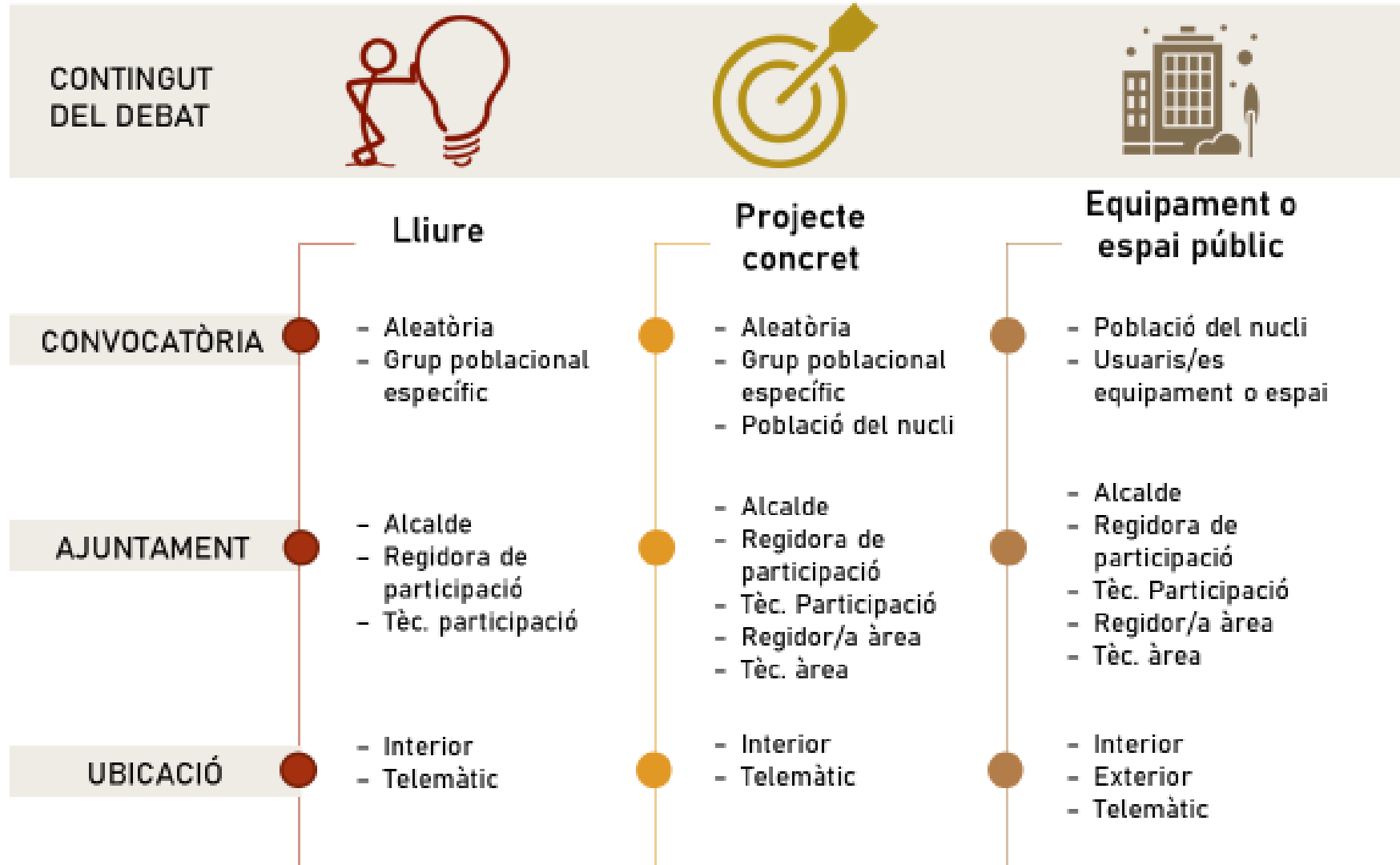
- Entre 4 i 5 membres per evitar un pes molt alt de l'Ajuntament en relació a la ciutadania
- Les persones concretes que poden venir són:
 - L'**alcalde** és la figura més important a les audiències. La seva proximitat i tracte directe pot ser el principal reclam per moltes de les persones assistents. És per això que en cas de no poder assistir, potser seria més recomanable l'ajornament de la sessió.
 - **1 o 2 representants polítics:** regidora de participació i, en el cas de tractar-se un tema específic, el referent polític de l'àrea responsable
 - **Referent tècnic de participació ciutadana**
 - **Referent tècnic dels temes específics** que es puguin tractar. Aquesta és una opció a valorar en el cas de que els referents polítics no comptin amb tota la informació o els arguments per donar resposta a les intervencions de la ciutadania.

On es faran les sessions?

Les sessions seran d'entre 1,5h i 2h i es podem realitzar en diferents entorns:

- **Interior.** En aquests casos pot ser interessant oferir elements que facin l'experiència més càlida i propera: un cafè, algun aliment per menjar propi de la temporada, etc.
- **Exterior.** A un equipament o espai públic sobre el qual es vol treballar. Aquesta opció pot facilitar el coneixement i reflexió sobre el propi territori o espai sobre el qual es vulgui intervenir.
- **Telemàtica.** En aquelles situacions o contextos en els que no es puguin realitzar sessions presencials, es pot optar per fer sessions telemàtiques.

Opcions per l'organització dels debats de nucli



Audiències a les Franqueses

El projecte planteja la possibilitat d'organitzar Fòrums de ciutat. Aquest espai de trobada amb el conjunt de la ciutadania de les Franqueses facilita el contacte directe de l'alcalde i altres representants polítics amb la població de Les Franqueses.

Els **continguts** d'aquest espai de participació poden ser:

- **Donar comptes** de totes les **sessions que s'han realitzat en els nuclis** i de la quantitat de gent que ha participat. Alhora, pot ser també el moment per fer la devolució d'accions realitzades o previstes després de les sessions als nuclis.

Aquesta seria una forma de vincular el Fòrum de ciutat amb les sessions de nucli atorgant una major coherència i unitat al programa.

- Debatre sobre **temes de ciutat** a partir de dues possibles vies:
 - Possibles preocupacions, dubtes i neguits que s'han exposat als diferents nuclis però que afecten alhora a més d'un o fins i tot al conjunt de la ciutat.

De nou, aquesta opció permetria vincular les sessions de nucli amb d'altres de ciutat, generant un reconeixement mutu i per tant major sentiment de pertinença. Es tracta de vincular interessos, neguits i propostes que tot i que parteixin de realitats molt allunyades puguin trobar un denominador comú.

És possible que això sigui més difícil al principi. Però precisament l'existència d'aquests espais ha de servir per encetar un canvi de mirada, una més comuna i unitària.

- Projecte, pla o programa de ciutat. Aquest podria ser el context per presentar i recollir l'opinió de la ciutadania al voltant d'algun pla o programa de ciutat que s'hagi d'aprovar en breu.

De fet, totes dues opcions es podrien combinar. És a dir, presentar un pla o programa que està en fase de redacció o propera aprovació i que a més respon a un tema que ha sorgit en més d'una sessió de nucli. Per exemple i segons alguns dels temes que van sorgir en la primera sessió: Pla de mobilitat o avantprojecte dels carrils bici urbans, POUM, campanya de conscienciació ciutadana 'No la caguis', comissió contra el soroll, etc.

A qui es convoca?

- **Convocatòria oberta al conjunt de la seva població.** És important que la convocatòria oberta contempli el màxim número de canals de difusió per assegurar-nos una àmplia i representativa assistència: butlletí municipal, butlletí electrònic, web, xarxes socials, mails a les entitats del municipi, cartells a espais públics, etc.
- **Convocatòria personalitzada a les persones que han participat de les sessions als nuclis.** En aquest cas es poden enviar mails i whatsapps, però també es poden fer trucades telefòniques a aquelles persones que no confirmin pels altres canals. A més, es pot demanar a aquestes persones que vinguin acompanyades d'altres afavorint el seu paper com a antenes i fer servir el boca orella com a canal de difusió de l'acte.

Rol de l'Ajuntament?

Com en el cas de les audiències als nuclis, l'Ajuntament té el rol de:

- Decidir quin serà el format i contingut de la sessió
- Convocar les persones que assistirà a la sessió
- Controlar els aspectes més organitzatius i logístics de la sessió
- Estar present durant la sessió i donar resposta als neguits i dubtes de la ciutadania
- Dinamitzar la sessió
- Fer retorn dels resultats

De nou, mencionar la importància de comptar amb una dinamització externa que asseguri el bon funcionament de la sessió.

L'elecció de les persones que assisteixen a l'acte per part de l'Ajuntament es pot guiar pels següents criteris:

- Entre 5 i 6 membres per evitar un pes molt alt de l'Ajuntament en relació a la ciutadania
- Les persones concretes que poden venir són:
 - L'**alcalde**
 - **2 o 3 representants polítics:** regidora de participació i referents polítics de les àrees sobre les que girin els temes que es vulguin tractar

- **Referent tècnic de participació ciutadana**
- **Referent tècnic dels temes específics** que es puguin tractar.

Com ja hem mencionat anteriorment, l'àrea de participació serà l'encarregada de l'organització de l'acta, la convocatòria i la dinamització.

On es faran les sessions?

Les sessions seran d'unes 2 hores i es recomanable que es realitzin en un espai tancat referent per al conjunt de la ciutat i de forma presencial.

La comunicació i devolució de les audiències

Després de cada sessió participativa es realitzaran les següents accions de comunicació i devolució:

- **Acta de la sessió.** En aquest document es recolliran tots els temes tractats durant la sessió juntament amb la resposta de l'Ajuntament
- **Acta de devolució.** A l'acta anterior s'afegiran totes aquelles informacions que permetin donar una resposta més acurada als dubtes sorgits durant la sessió. A més, poden també incloure decisions preses a posteriori i que poden correspondre a propostes realitzades per la ciutadania participant.
- **Breu vídeo resum** de la sessió on es reculli el resum dels temes exposats durant la sessió. Parlem de vídeos curts, àgils de 2 o 3 minuts de durada gravats per difondre resultats.

Els materials resultants es poden difondre a través dels següents canals:

- Mail directe a les persones que han participat de la sessió
- Publicació al web municipal.
- Xarxes socials. Els vídeos es poden difondre directament a través de xarxes fent referència a les actes més complertes que quedaran penjades al web municipal.
- Canal de Youtube. Es pot crear una llista de reproducció específica amb tots els vídeos del programa 'Audiències' dins dels canals de

youtube de l'Ajuntament de Les Franqueses.

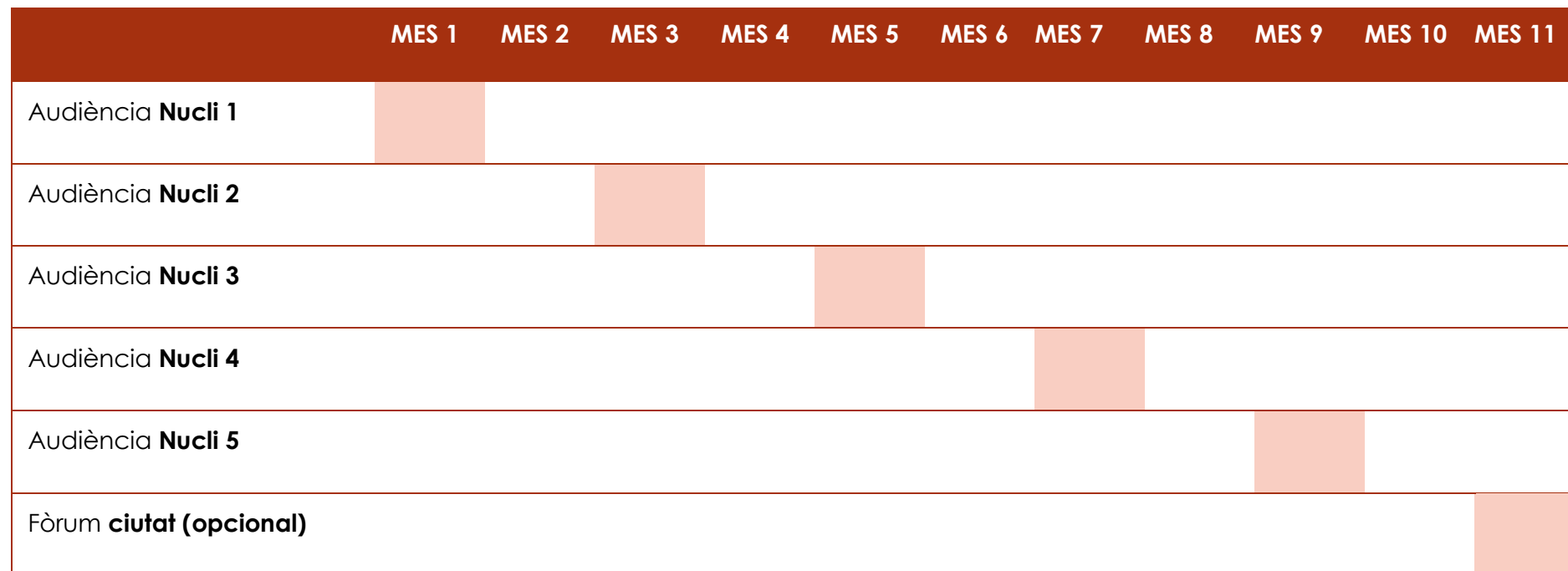
<https://www.youtube.com/channel/UCZZ0PaR0g-TRM5FjHd61Bng>

- Butlletí municipal. Fent referència a la realització de l'acte i als materials de devolució que quedaran penjats al web municipal.

Més enllà dels materials escrits i audiovisuals de la sessió, es possible que es decideixi fer una segona sessió de nucli amb les mateixes persones que han participat a la primera. Les raons poden ser diverses:

- Que aparegui un tema especialment controvertit i que requereixi de la presència de més veus implicades o d'alguna persona experta en el tema.
- Que sigui necessari fer una consulta o consensuar accions a desenvolupar entorn a un tema controvertit que aparegui al debat.
- Que la sessió sigui especialment dinàmica i no totes les persones puguin expressar els seus neguits o que es generin temes de debat que necessitin de més temps.

Cronograma programa audiències públiques



Nota: aquest cronograma podria variar en el cas de que es considerés oportú fer sessions de devolució als nuclis

PROVA PILOT A CORRÓ D'AVALL

El passat **2 de desembre del 2020** es va celebrar la primera prova pilot del programa d'audiències al nucli de Corró d'Avall.

En aquest cas es va optar per no marcar el contingut del debat amb cap tema concret deixant que les intervencions, dubtes i suggeriments de la població guessin el seu desenvolupament.

Es va optar per una convocatòria amb població a títol individual escollida per un sistema de representació aleatòria.

Per part de l'Ajuntament van assistir l'alcalde, la regidora de participació ciutadana, les tècniques de participació ciutadana, la tècnica de Diputació de Barcelona i l'empresa D-CAS encarregada de la dinamització de la sessió,

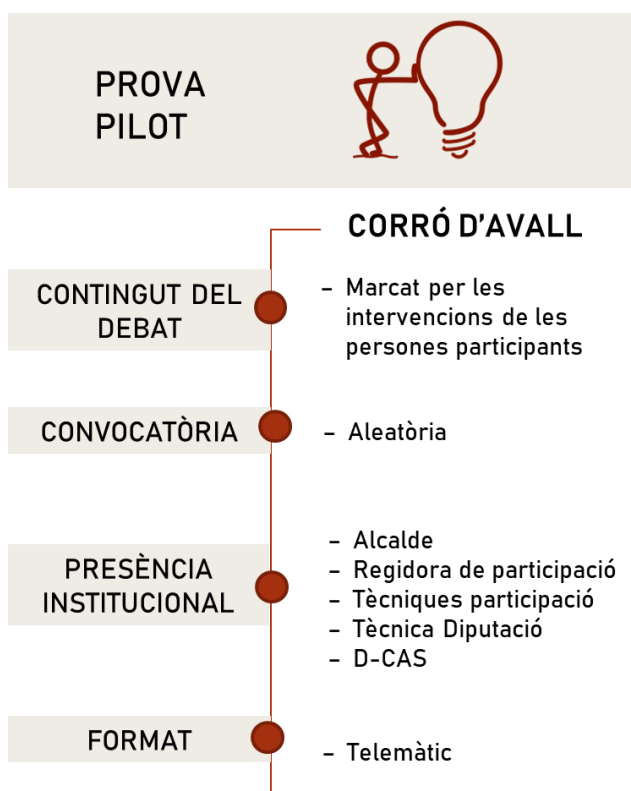
Donat el moment d'excepcionalitat que estem vivint en aquests moments per l'esclat de la crisi sanitària provocada per la COVID-19, es va optar per un format telemàtic de la sessió.

A continuació presentem el detall de la sessió i el seu funcionament:

Convocatòria

La convocatòria es va realitzar a un grup de ciutadans i ciutadanes escollits de forma aleatòria i seguint criteris de representativitat en quant a edat i gènere. Cinc dones i sis homes d'edats compreses entre els 18 i els 67 anys.

A partir de les dades estretes del padró i amb un programa informàtic que assegurava l'aleatorietat en l'elecció es van trucar a un total de XXX persones.



Després de la confirmació inicial, es va enviar un mail² que les persones havien de retornar a l'Ajuntament com a model de conformitat i validació de les dades personals que s'havien recollit.

Per altra banda, es va demanar el telèfon mòbil d'aquelles persones amb les que només es comptava amb un fixe per poder tenir una comunicació més àgil.

Finalment van assistir 11 persones de les XXX que van confirmar la seva assistència.

Per part de l'Ajuntament ven assistir les següents persones:

- Francesc Colomé (alcalde)
- Montse Vila (Regidora de participació ciutadana)
- Antonia Garcia (participació ciutadana)
- Gemma Barnusell (participació ciutadana)

Per part de la Diputació va assistir: la Carolina Costa, tècnica de l'àrea de participació ciutadana

Finalment la Raquel Moreno de D-CAS va ser l'encarregada de la dinamització.

Estructura de la sessió

La sessió es va estructurar segons els següents continguts, rols i tempos:

Què?	Qui?	Quan?
Rebuda a la sala virtual de les persones convidades	Raquel (D-CAS)	10'
Benvinguda oficial	Alcalde Francesc Colomé	2'
Presentació del projecte i la dinàmica	Regidora de participació Montse Vila	5'
Explicació funcionament	Raquel (D-CAS)	5'
Obertura del debat	Assistents i Ajuntament	1 h 20'

² Veure annex XXXX

Explicació de l'enviament de l'enquesta de valoració	Raquel (D-CAS)	2'
Explicació de com es farà de la devolució	Regidora de participació	2'
Comiat de la sessió i agraïments	Alcalde	2'

Funcionament de la sessió

El to de la sessió ha de ser el d'una conversa així que es va donar resposta a les preguntes segons anaven sorgint. Inicialment es van donar les paraules de forma ordenada, per ordre d'entrada a la sala, per a que cada persona pogués plantejar els seus dubtes i neguits. En el transcurs de la sessió però es van donar alguns debats, és a dir que varies persones van intervenir demanant la paraula o escrivint al xat per fer aportacions al tema que s'estava tractant en aquell moment demanant la paraula.

Per cada qüestió tractada l'alcalde o la regidora van respondre de diferents maneres segons el cas:

- Explicant que s'està fent ja o té previst fer al respecte l'Ajuntament
- Explicant el context normatiu o competencial que emmarca l'acció municipal
- Explicant les possibles limitacions tècniques
- Donant a conèixer diferents espais de treball participatius on es treballen els temes tractats
- En algun cas puntual es va recollir el dubte o neguit per mirar de respondre amb posterioritat

A l'inici de la sessió es va demanar que les qüestions tractades durant la sessió tinguessin un caràcter general, no individual. Tot i així, una persona va plantejar un tema particular que es va poder reconduir a aspectes més generals de ciutat o nucli.

En finalitzar la sessió es va enviar a les persones participants una enquesta de valoració. Primer a través del xat de la sessió i a mode de recordatori per whatsapp al dia següent. Només una de les persones assistents no va contestar

l'enquesta a través d'aquests canals així que se la va trucar expressament per fer-la telefònicament.

Pel que fa a la devolució, 15 dies després de la sessió, es va enviar l'acta de la sessió a totes les persones assistents i es va penjar del web de participació ciutadana de l'Ajuntament.

Temes tractats durant la sessió

Durant la sessió participativa es van tractar els següents temes:

Mobilitat

- Carrils bici
- Com evitar que els cotxes aparquin als guals
- Regulació patinets elèctrics
- Guals com a forma de regular la velocitat dels cotxes
- Pàrquings per a motos

Urbanisme

- Amplada i conservació de voreres
- Model de creixement urbà del municipi per als propers anys
- Canvis urbanístics en els últims anys
- Estat del clavegueram general del municipi

Neteja de la via pública

- Brutícia dels carrers
- Incivisme

Sorolls

- Fàbriques

Espais per gossos

- Petició de correccan
- Regulació gossos deslligats

Educació

- Jornada continua a les escoles

Joventut

- Espais per joves

Seguretat

- Ocupació de les voreres per part de les terrasses insegures per la COVID
 - Mesures de seguretat contra atacs terroristes
-

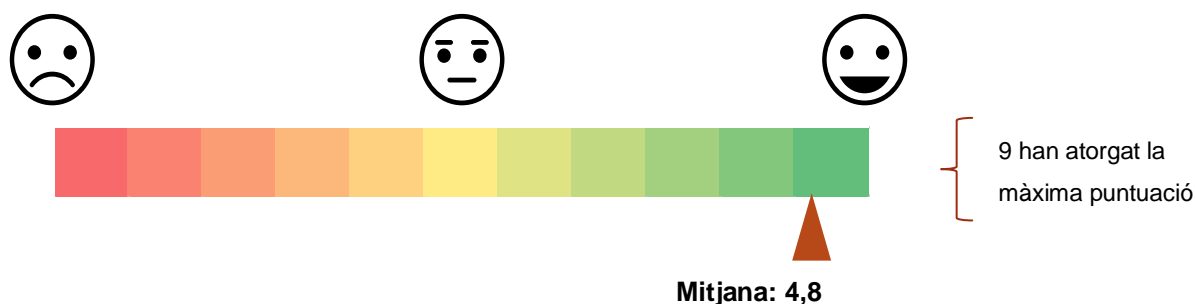
Valoració de la sessió per part de les persones assistents

En finalitzar la prova pilot es va enviar a les persones participants una enquesta de valoració amb l'objectiu de recollir la seva opinió i implementar millores per futures sessions. Totes les persones participants van omplir el qüestionari (11).

En general les valoracions són molt positives, de fet la **puntuació general** de l'acte, com a mitjana, ha estat de **4,8** sobre cinc, el que atorgaria una categoria d'excel·lent.

A continuació presentem el detall dels resultats:

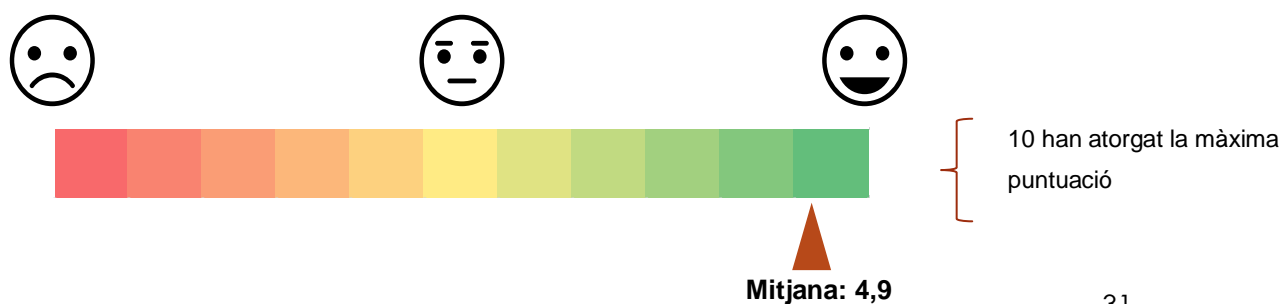
*Durant la sessió, t'has sentit còmode per **expressar les teves opinions i neguits**?*



*Creus que els teus dubtes o neguits **han estat escoltats i s'han pres en consideració**?*



*T'ha semblat interessant **escoltar les opinions i inquietuds d'altres veïns i veïnes** de Corró d'Avall?*

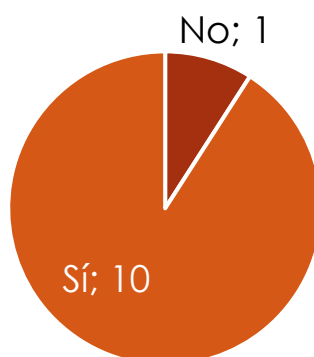


2 persones van tenir alguna dificultat tècnica per accedir o per poder seguir la sessió?



- Assegura que va trigar una estona en que li donessin accés a la sessió i creu que era perquè sortia un altre nom que no era el seu
- Un problema de connexió a internet ve fer que sortís de la sessió

Creus que la sessió ha servit per **conèixer amb més profunditat les polítiques municipals** d'intervenció a Corró d'Avall?



TOTES les persones recomanaries a algun altre veí o veïna assistir a una sessió similar

Més enllà de les respostes tancades i les puntuacions atorgades, es van recollir alguns comentaris i valoracions de tipus qualitatiu:

“

- Tot molt ben organitzat i respostes al moment per a quasi tot.
- Valoració molt positiva, en tot cas, mirar de fer-la més dinàmica amb respostes més breus i afavorir el debat. Segurament de forma presencial serà més fàcil.



- Com més gent pugui participar millor. A vegades tenim opinions/queixes que no sabem com traslladar-les o fer-les arribar, i tampoc sabem si la resta de la població té les mateixes inquietuds. Ahir amb la sessió vaig veure que coincidim en molts aspectes del poble i em va sorprendre positivament que des de l'Ajuntament ja se saben i es tenen en compte i s'hi està treballant.
- Un poble és això, la proximitat entre les persones, entre veïns i entre les institucions del poble. Felicitar-vos de nou per la iniciativa!
- Ho he trobat molt interessant. Espero que se'n facin més i poder-hi participar.
- No s'ha pogut afegir comentaris addicionals a la intervenció d'un ciutadà. Quan s'ha parlat d'un tema recurrent, en comptes de dir-ho tres participants en torns de participació diferents, es podria haver deixat participar a aquests tres de seguit (s'ha llevat la mà), i després un única resposta per part de l'Ajuntament.
- Potser estaria bé fer un ordre de sessió per agrupar el temes comentats: 1-Via pública, 2-Seguretat ciutadana, 3-Equipaments, 4-Etc etc,...
- Per a mi ha estat mol bé organitzat
- Molt bona idea i bona organització, serà millor quan passi la pandèmia i es pugui fer en persona
- Bona iniciativa!
- M'hauria agradat comptar amb més temps per parlar.
- No he vist que hagin fet res amb el que vaig dir. Les taules dels bars continuen al mateix lloc.
- M'agradaria que hi hagués gent d'altres barris
- Repetiria cada setmana

PROTOCOL DE FUNCIONAMENT PER A FUTURES EDICIONS

La prova pilot ens ha aportat tota una sèrie d'aprenentatges que es podrien traduir en un protocol d'organització per a futures edicions:

Punt de partida

En el transcurs d'una primera reunió polític-tècnica caldrà donar resposta i consensuar els següents temes que marcaran el model de sessió a realitzar:

- Sessió de ciutat o de nucli
- En el cas de ser una sessió de nucli, decidir el nucli on es farà la sessió.
- Contingut de la sessió: lliure, projecte concret, espai públic o equipament
- Tipus de convocatòria: aleatòria, oberta, usuaris d'un determinat equipament, etc.
- Estratègia per la convocatòria
- Personal de l'Ajuntament que ha d'assistir
- Format de la sessió: interior, exterior, telemàtica
- Data i horari
- Persones que han d'assistir (polítics i tècnics)

Coordinació amb altres àrees municipals

O bé per preparar els continguts que s'exposaran, o bé per donar resposta als possibles temes sensibles o d'interès que formuli la ciutadania, calda coordinar-se amb la resta d'àrees municipals per recollir la informació necessària. Alhora, cal establir un bon canal de comunicació que ens assegurï que es fa un bon retorn dels temes que surtin durant la sessió.

A continuació presentem un circuit o protocol de coordinació a tals efectes:

Previ a la celebració de l'audiència

- En reunió d'equip de govern la regidora de Participació i Relacions Ciutadanes informa sobre la celebració de la sessió i sobre les característiques de la mateixa. Posteriorment fa demanda d'aquells temes que considera que podran sorgir durant la sessió.
- La cap d'àrea de Participació i Relacions Ciutadanes envia correu electrònic a la resta de caps d'àrea, així com a la cap de protocol responsable de la gestió de "Quexes i suggeriments". En aquest correu es demana que facin arribar aquells temes sensibles o aquelles possibles demandes que considerin que es podran plantejar durant el debat.
- Recepció i escolta activa per captar els possibles temes que plantegen els veïns/veïnes durant la trucada per a la convocatòria
- Per a cadascun dels temes que es plantegen es sol·licita a través dels tècnics/ques la informació relativa del context del tema i de l'actuació concreta que està fent l'àrea municipal corresponent en aquell àmbit.
- Amb tota aquesta informació s'elabora un breu informe que es treballa i s'exposa a l'Alcalde, Regidora de P i RC i dinamitzadors/es previ a la sessió participativa.

Posterior a la celebració de l'audiència

Un cop realitzada la sessió participativa es realitzaran les següents accions per garantir el retorn als assistents i la màxima transparència del procés:

- Redacció acta sessió
- Explicació de la sessió en reunió d'equip de govern indicant els aspectes a treballar per cada una de les regidories
- Enviament acta caps d'àrea destacant aquells aspectes que s'hauran de gestionar des de la seva àrea i indicant que en un termini màxim d'una setmana s'ha de fer devolució de com es realitzarà la gestió.

Possibles **temes** que podrien sorgir durant la sessió

En el cas de sessions on el contingut es lliure i ve marcat per les intervencions de les persones convocades, presentem a continuació un llistat de possibles temes que podrien sorgir:

Espai públic a l'aire lliure

- Estat dels carrers i carreteres
- Suficiència de l'enllumenat
- Estat d'obres en curs o d'altres pendents d'executar
- Suficiència o estat de conservació de places, parcs o jardins
- Problemes amb la recollida d'escombraries (especialment en aquells nuclis on la recollida es faci porta a porta)
- Suficiència o estat de l'arbrat
- Neteja de carrers, solars o altres espais públics
- Suficiència i estat del mobiliari urbà (papereres, fonts, bancs, aparells de gimnàstica,...)
- Existència de banys públics

Mobilitat

- Freqüència i itineraris del transport públic.
- Estat de conservació de les marquesines d'autobusos
- Problemes d'aparcament
- Problemes de circulació (direcció dels carrers, zones 30, velocitat del transit, semàfors, passos de vianants, visibilitat dels creuaments,...)
- Problemes per la circulació de bicis o patinets per vorera

Seguretat

- Possibles robatoris o agressions que s'hagin donat
- Sensació de seguretat relacionada sovint amb el trànsit de persones no conegudes al nucli

Habitatge

- Ocupacions irregulars reals o risc de que passi
- Existència d'habitatge públic: social, protecció oficial o dotacional
- Manca d'adequació dels habitatges: dèficits d'habitabilitat o manca d'ascensors

Civisme

- Sorolls al carrer i altres problemes de civisme

Cultura

- Suficiència i estat de conservació d'equipaments culturals
- Usos d'equipaments culturals
- Suficiència, varietats i planificació d'activitats culturals
- Accessibilitat dels equipaments culturals (temes de mobilitat, preu, adaptació de les activitats al públic, etc.)
- Mancances en el suport a les entitats culturals
- Organització de festivitats i esdeveniments

Esports

- Suficiència i estat de conservació d'equipaments esportius
- Usos d'equipaments esportius. Repartiment d'horaris i espais per aprt dels clubs
- Mancances en el suport a clubs esportius
- Suficiència, varietats i planificació d'activitats esportives

Educació

- Suficiència i estat dels centres educatius
- Distribució de places i matriculacions
- Oferta d'activitats extraescolars i lleure per infants
- Suport amb equipaments informàtics

Social

- Demandes d'atenció a persones en situació de vulnerabilitat (ajuts econòmics, suport a persones amb dependència, programes d'aliments,...)
- Detecció i preocupació per persones soles en situació de vulnerabilitat
- Deteriorament de vincles comunitaris
- Possible rumorologia al voltant de comunitats culturalment diverses

Participació

- Suficiència i funcionament dels espais de participació
- Processos participatius que s'hagin realitzat: dificultats, retorns, funcionaments, etc.
- Capacitat d'incidència de la població en la política local
- Canal de comunicació amb l'Ajuntament per resoldre incidències

Informació i comunicació

- Funcionament i contingut del web municipal
- Possibles apps
- Problemes de connexió wifi

- Revista municipal (freqüència, contingut, incidències amb el repartiment)

Salut

- Estat de la crisi sanitària i afectació a les Franqueses
- Mesures de protecció
- Estat dels ambulatoris
- Altres possibles campanyes sanitàries en marxa

Convocatòria de les persones assistents

Segons el tipus de convocatòria es preveu un protocol o circuit diferent:

Convocatòria **aleatòria**

- Establiment de les quotes segons edat i sexe i que respondran a proporcions semblants a les que trobem pel conjunt de la ciutadania. Cal recordar que no es tracta d'una enquesta representativa, per tant parlem d'aproximacions sense que la rigidesa ens dificulti en excés la realització de la sessió.

	Dones	Homes
Entre 18 i 34 anys	XXX	XXX
Entre 35 i 64 anys	XXX	XXX
Més de 65 anys	XXX	XXX

- En el cas de que la convocatòria sigui aleatòria però dirigida a un perfil poblacional concret, es podrien fer servir categories diferents per les edats.
- Extracció de dades del padró i aleatorietat en l'ordre de les trucades. Si es possible extreure una base de dades en format excel, el propi programa permet realitzar una mostra aleatòria i per ordre a partir de les següents passes:
 - Agregar una nova columna en el full de càlcul amb el nom "Número aleatori".
 - En la primera cel·la sota la fila d'encapçalat, escriure "= RAND()".
 - Pressionar "Enter" i apareixerà un número aleatori en la cel·la.
 - Copiar i pegar la primera cel·la en les altres cel·les de la columna.
 - Una vegada que cada fila tingui un número aleatori, organitzar els registres a partir de la columna "Número aleatori".

- Una vegada tinguem la nostra base de dades ordenada, només queda començar a fer trucades fins aconseguir les 20 o 25 confirmacions. Es recomanables que les trucades es realitzin en dies i horaris diferents per evitar esbiaixes. A més, caldrà comptar amb una graella on apuntar l'horari en el que s'ha trucat, els diferents intents que s'han fet i possibles observacions.
- Durant la trucada s'exposarà el projecte, els seus objectius i la dinàmica de la sessió. Si la persona confirma, es recolliran les seves dades personals i es demanarà el telèfon mòbil en cas de que s'estigui fent servir un de fixe.
- Pot ser recomanable comptar amb un guió de la trucada per unificar el discurs en el cas de que diverses persones estiguin fent convocatòria.
- Alhora també es preguntarà si ja té algun tema interessant que voldria tractar i en cas contrari es demana que en els propers dies vagi pensant en algun que pugui ser d'interès per a la resta dels seus veïns i veïnes.
- Després del contacte inicial, enviament de mail a les persones demanant la seva resposta com a segona confirmació i acceptació de les dades personals recollides.
- Es pot realitzar un whatsapp recordatori el dia abans de la sessió
- En el cas de sessions telemàtiques el link de la sessió s'enviarà el mateix dia de la sessió. Això pot evitar que es difongui públicament.

Convocatòria a **persones usuàries** d'un determinat **equipament**

- Establiment de les quotes segons característiques com:
 - Sexe i edat
 - Persones usuàries d'activitats o serveis diversos que es poden oferir des de l'equipament
- En cas de comptar ja amb un llistat de contactes de persones que fan servir l'equipament començar a fer trucades de convocatòria seguint els criteris de representativitat esmentats anteriorment. Si no es compta amb llistat de contactes, el canal de captació serà paral·lel al de sessions sobre espais públics.
- Durant la trucada s'exposarà el projecte, els seus objectius i la dinàmica de la sessió. Si la persona confirma, es recolliran les seves dades personals i es demanarà el telèfon mòbil en cas de que s'estigui fent servir un de fixe.
- Segons les motivacions de la sessió es podria plantejar la possibilitat de passar un petit qüestionari per recollir ja unes primeres impressions que ens ajudin a guiar la sessió.

- Després de la confirmació inicial, enviament de mail a les persones demanant la seva resposta com a segona confirmació i conformitat amb les dades personals recollides.
- Es pot realitzar un whatsapp recordatori el dia abans de la sessió
- En el cas de sessions telemàtiques el link de la sessió s'enviarà el mateix dia de la sessió.
- Es preferible però que la sessió es realitzi al mateix equipament públic.

Convocatòria a **persones usuàries d'un espai públic**

- Establiment de les quotes segons característiques com:
 - Sexe i edat
 - Persones usuàries de l'espai per la realització de diferents activitats
- Edició d'un material escrit amb la informació clau sobre la sessió: objectius, dia i hora, formes de contactar amb l'Ajuntament si es vol participar, etc.
- Visita de dinamitzadors/es a l'espai públic en diferents horaris i dies. Aproximació a les persones per convidar-les a la sessió.
 - En cas d'interès, recollir les seves dades personals³.
 - En cas negatiu o dubte, entreguem la informació escrita per si s'ho vol pensar o creu que a alguna altra persona li pot interessar
- Segons les motivacions de la sessió es podria plantejar la possibilitat de passar un petit qüestionari per recollir ja unes primeres impressions que ens ajudin a guiar la sessió.
- Es pot realitzar un whatsapp recordatori el dia abans de la sessió

Convocatòria **oberta**

- Definició de possibles canals de comunicació per donar a conèixer la sessió participativa:
 - Mails a les entitats
 - Web municipal
 - Xarxes
 - Notícies al butlletí
 - Cartells en equipaments públics o comerços

³ Veure annex model de formulari per la recollida de dades i inscripció a la sessió

- En el cas d'audiències públiques de ciutat, es poden convocar a les persones que han assistit a sessions participatives anteriors. La convocatòria es pot realitzar telefònicament.
- Un dia abans de la sessió es pot realitzar un recordatori via whatsapp.

Preparació de la sessió

Es recomanable fer una reunió prèvia a la sessió participativa amb les persones que assistiran per part de l'Ajuntament. En aquest sessió caldrà consensuar:

- Ordre del dia i estructura de la sessió
- Rols de cadascun durant la sessió
- Funcionament de la sessió

En aquesta sessió també es pot informar sobre l'estat de la convocatòria i les persones que estan confirmades. Així mateix es farà un recordatori del dia, hora i lloc de la sessió.

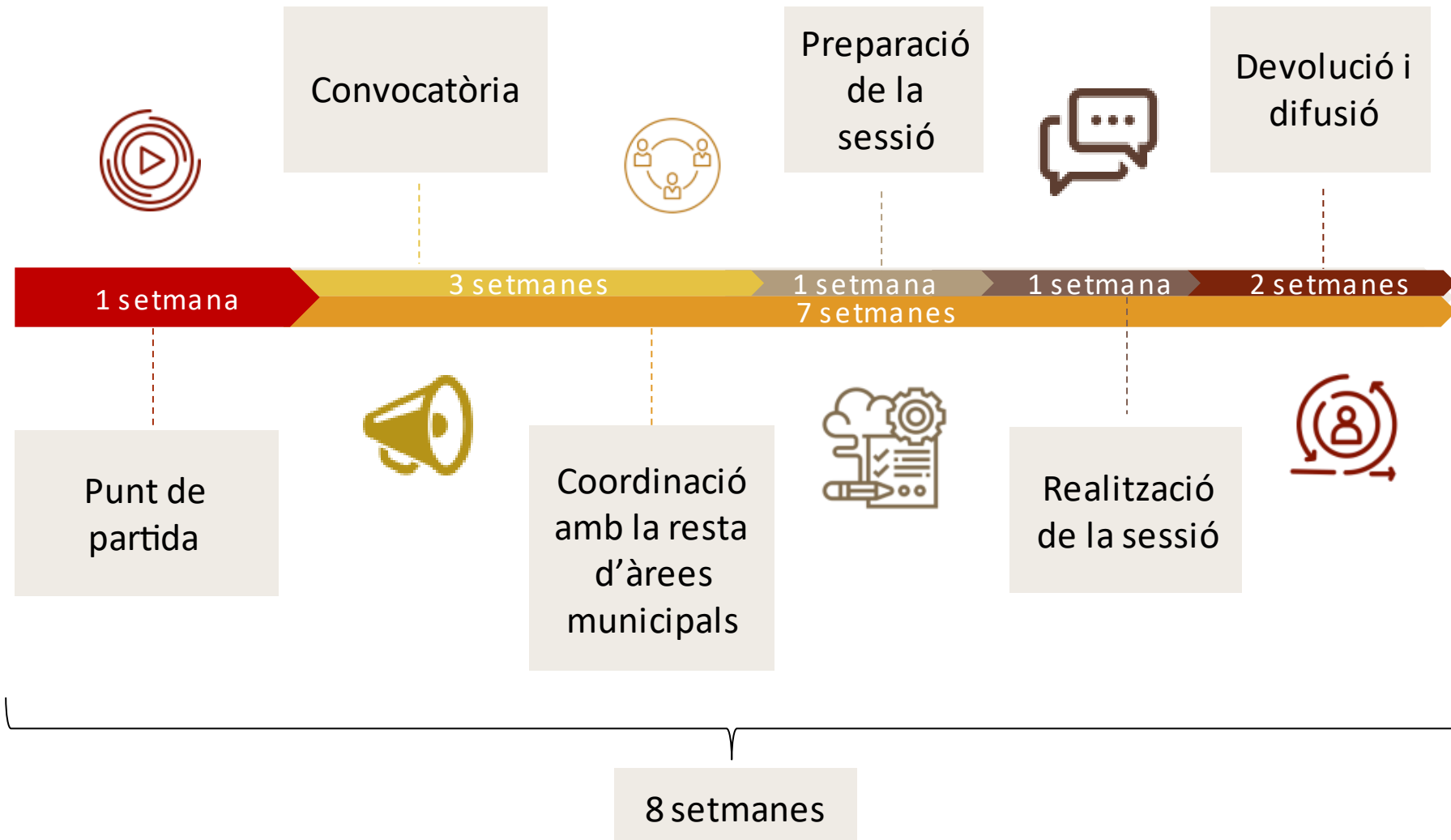
Per sessions presencials amb aforament limitat, caldrà preveure la preparació de cafès i alguna cosa per menjar. Tot plegat amb la intenció de fer la sessió més agradable.

Retorn de la sessió i divulgació de resultats

En un termini màxim de 15 dies des de la celebració de l'Audiència:

- Retorn als assistents: enviament acta i detall de gestió dels temes sorgits
- Retorn a la ciutadania: penjar acta web municipal i notícia de com es gestionaran els temes sorgits
- Publicació de notícia al web municipal
- Possibilitat d'altres tipus de gestió si els temes a treballar així ho requereix: sessió de retorn, concertar una reunió amb una àrea concreta....
- S'estudiarà la possibilitat de fer un apartat al web amb el projecte d'Audiències Públiques "Mes a prop", i tota la informació vinculada.
- S'estudiarà la possibilitat de fer un retorn amb un format més atractiu i visual, a banda de l'acta escrita, p.ex. vídeo curt per xarxes, etc.

Cronograma per l'organització d'una sessió 'd'Audiències'



Resum executiu

de tasques



ANNEX

- 1.** Graella seguiment contactes convocatòria telefònica
- 2.** Mail enviat a les persones participants per la confirmació de l'assistència
- 3.** Enquesta de valoració
- 4.** Acta prova pilot
- 5.** Mail de retorn

GRAELLA SEGUIMENT CONTACTES CONVOCATÒRIA TELEFÒNICA

NUCLI	NOM	COGNOM	TELÈFON	CORREU	EDAD	SEXE	Trucada 1 (dia i hora)	Trucada 2 (dia i hora)	Trucada 3 (dia i hora)	Observacions
				-						
				-						
				-						
					-					
					-					
					-					
				-						
				-						
				-						

MAIL DE CONFIRMACIÓ

Benvolgut senyor Miranda,

Us informem que l'Audiència Pública a les Franqueses del Vallès prevista pel proper dimarts canvia de data i tindrà lloc el **dimecres 2 de desembre de 18:00 h a 19:30 h**.

Agraint per endavant la vostra col·laboració, us demanem que respongueu a aquest mateix correu confirmant la vostra voluntat de participar en l'Audiència Pública i la confirmació de les vostres dades indicades a continuació:

Nom i cognom: [REDACTED]

Telèfon de contacte [REDACTED]

Correu electrònic: [a \[REDACTED\]](mailto: [REDACTED])

També agrairíem que per una millor organització de la trobada, en el cas que finalment no pogués assistir-hi es posi en contacte amb l'àrea de Participació i Relacions Ciutadanes, a través d'aquest correu, o al telèfon 938616221.

Cordialment,

ÀREA DE PARTICIPACIÓ I RELACIONS CIUTADANES

Carrer Rosselló, 39
08521 Les Franqueses del Vallès
938 616 221
www.lesfranqueses.cat

En cas de ser el destinatari, de conformitat amb l'article 5 i 6 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecte al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades us informem que les dades de caràcter personal que ens heu facilitat, seran tractades exclusivament amb la finalitat referida al contingut del correu, únicament per part d'aquesta corporació i en l'àmbit de les seves funcions. La base jurídica per al tractament d'aquestes dades serà el compliment d'una obligació legal (Llei de consultes populars no referendàries) i l'exercici de les funcions públiques per part de l'Ajuntament. No seran cedides a persones físiques ni jurídiques públiques o privades sense el vostre consentiment o si no ho autoritza una llei. Tanmateix us informem que podeu exercir els drets d'accés, rectificació, limitació, portabilitat, cancel·lació i oposició adreçant-vos a l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès, Ctra.de Ribes, núm.2 o al correu electrònic delegat.protecciodades@lesfranqueses.cat. En cas de considerar que els seus drets han estat vulnerats es podrà dirigir a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

ENQUESTA VALORACIÓ

- Durant la sessió t'has sentit còmode per expressar les teves opinions i neguits? (puntuació de l'1 al 5)
- Creus que els teus dubtes o neguits han estat escoltats i s'han pres en consideració? (puntuació de l'1 al 5)
- T'ha semblat interessant escoltar les opinions i inquietuds d'altres veïns i veïnes de Corró d'Avall? (puntuació de l'1 al 5)
- Han tingut alguna dificultat tècnica per accedir o per poder seguir la sessió?
 - No
 - Sí (Quina?)
- Com valoraria l'organització global de l'acte? (puntuació de l'1 al 5)
- Creu que la sessió ha servit per conèixer amb més profunditat les polítiques municipals d'intervenció a Corró d'Avall? (sí o no)
- Quin tipus de devolució t'agradaria que féssim de la reunió? (multiresposta)
 - Acta de la sessió
 - Vídeo resum
 - Una sessió addicional per parlar del tema
 - Altres. Quins?
- Recomanaria a algun altre veí o veïna assistir a la sessió? (sí o no)
 - (en el cas de contestar no a l'anterior) Per què?
- T'agradaria participar en altres sessions participatives que organitzi l'Ajuntament?
- Aquesta ha estat una primera sessió i per tant ens ajudaria molt qualsevol aportació que vulguis fer-nos per millorar en les següents trobades de "Més a prop teu" (oberta)

AUDIÈNCIA PÚBLICA A CORRÓ D'AVALL DE LES FRANQUESES

2 de desembre de 2020

18h

Sessió telemàtica

Assistents:

Ciutadania

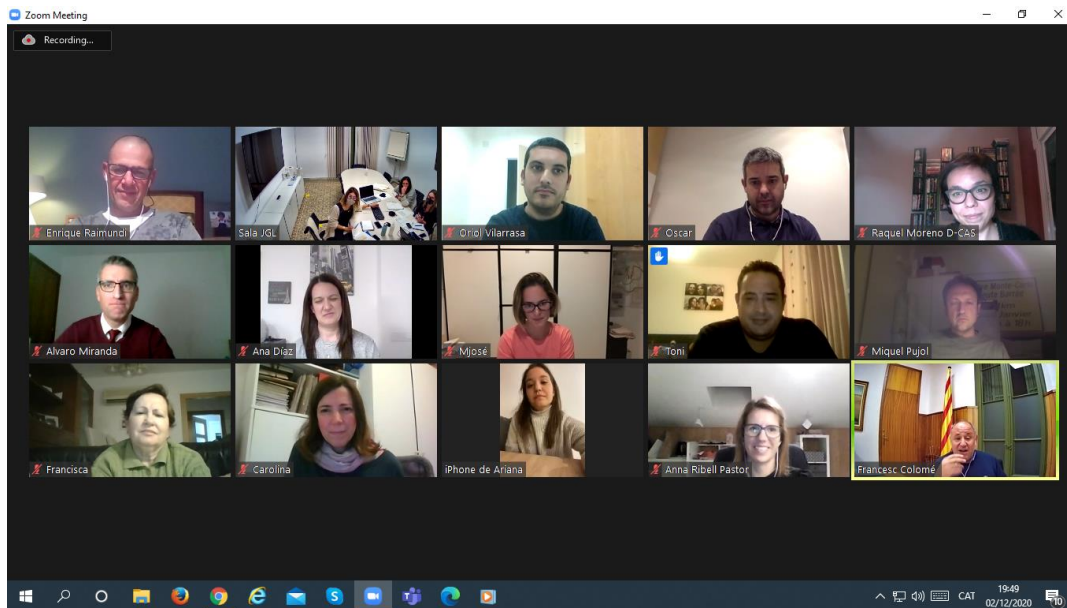
- Enrique Raimundi
- Oriol Vilarrasa
- Oscar Ramirez
- Álvaro Miranda
- Miquel Pujol
- Ana Díaz
- Anna Ribell
- Maria José Caldera
- Toni Duran
- Francisca XXX
- Ariana XXX

Ajuntament

- Francesc Colomé (alcalde)
- Montse Vila (Regidora de participació ciutadana)
- Antonia Garcia (participació ciutadana)
- Gemma Barnusell (participació ciutadana)

Diputació de Barcelona

- Carolina Costa
- Raquel Moreno (D-CAS)



Presentació de la sessió

La sessió comença amb la benvinguda i agraïments del Francesc Colomé, alcalde de Les Franqueses i de Montse Vila, regidora de participació ciutadana.

Des de l'Ajuntament de les Franqueses es vol iniciar un projecte d'audiències públiques amb sessions participatives a tots els nuclis de Les Franqueses. S'ha escollit Corró d'Avall per fer una prova pilot d'una de les sessions de nucli.

Es tracta d'una sessió que busca el contacte directe entre la ciutadania i els seus representants. Un espai d'escolta i interrelació per donar a conèixer les polítiques realitzades i rendir comptes. Amb aquesta iniciativa es busca incloure a la societat civil en l'elaboració de les polítiques públiques, potenciar la transparència i fomentar el civisme actiu

Les persones convidades a participar han estat escollides a l'atzar a través del Padró Municipal d'Habitants. Aquesta és una fórmula pensada per entrar en contacte amb persones que no sempre participen en altres espais de participació i recollir les seves opinions i neguits.

Contingut del debat

En aquest apartat es presentaran els dubtes, neguits i propostes que van fer les persones convidades i els debats que aquests van generar durant la sessió. Tot plegat agrupat per eixos de treball:

1. Mobilitat

2. Urbanisme
3. Neteja de la via pública
4. Sorolls
5. Espais per gossos
6. Educació
7. Joventut
8. Seguretat
9. Altres temes

1. Mobilitat

👉 Es consulta la possibilitat de fer un carril bici que circuli per l'interior del municipi i que connecti els diferents nuclis de Les Franqueses.

Des de l'Ajuntament es comenta que Les Franqueses compta ja amb més de 85km de camins no asfaltats que són un fantàstic recurs per caminar, anar en bici i fer esport. De fet, durant el confinament s'ha fet un ús intensiu d'aquests camins per part de moltes persones que resideixen al municipi. Aquest és un patrimoni municipal que cal conèixer i valorar.

Tot i així es considera que la mobilitat en bici i patinet dins del municipi és un dels grans reptes que l'Ajuntament es planteja per als propers anys. De fet, ja s'està treballant en aquest tema i s'espera que l'any 2021 es redacti el projecte d'un carril bici que connectarà els diferents nuclis i els principals equipaments del municipi.

La previsió és fer un recorregut en forma de 'T' amb dos itineraris diferents:

- Bellavista, Corró d'Avall i Llerona.
- Corró d'Avall, Marata i Corró d'Amunt.

El projecte connectaria tot els nuclis, prop de 19.000 persones, i els principals equipaments. Tindrà un cost aproximat de 2,4 milions d'euros i es comptarà amb el suport de Diputació de Barcelona per assumir la meitat del cost.

👉 Una de les persones assistents vol expressar una queixa contra es cotxes que aparquen als guals evitant que els seus propietaris/es puguin entrar al seu parking. Es posa l'exemple del Carrer del Pont. Si truquen a la grua passa molt de temps i la persona propietària del cotxe el pot retirar abans de que hi arribi.

Des de l'Ajuntament s'informa que el municipi no compta amb grua pròpia. Això fa que el servei sigui més lent. Tot i així, si la grua fos municipal i el servei més

ràpid també podria passar el mateix donat que sovint les persones que aparquen en un gual treuen el cotxe al cap d'uns minuts.

Per tant, es considera que la solució hauria de passar per evitar que s'aparqui als guals. Algunes propostes al respecte poden ser:

- Col·locar pivots per evitar que es pugui aparcar ocupant part del gual.
- Col·locar jardineres. El problema és que per l'experiència d'altres indrets del municipi sovint les jardineres acaben al terra o algunes persones roben les plantes.
- Col·locar més zones de càrrega i descàrrega en els punts més conflictius on passi això

↳ Es comenta la inseguretat que provoquen els patinets elèctrics que van per la vorera a una velocitat no adequada. Alguns també van per la calçada però aquests no sempre segueixen les normes de circulació i són un perill per la seva seguretat i la d'altres conductors.

Des de l'Ajuntament s'informa que la nova normativa prevista a nivell estatal obligarà als patinets a anar per la calçada i no per la vorera. A més, els menors de 14 anys no els podran fer servir.

Ara bé es considera necessari comptar amb carrils bici per assegurar que es circula amb seguretat.

↳ No hi ha un acord a la reunió sobre l'adequació o no de guals a les Franqueses. Per una banda, algunes persones consideren que hi ha masses i que dificulten la circulació dels cotxes. En canvi, altres persones consideren que són necessaris perquè són la única forma de reduir la velocitat dels vehicles donant més seguretat als vianants.

Des de l'Ajuntament es considera que seria preferible que els vehicles fossin a la velocitat adequada i respectessin les normes de circulació. D'aquesta forma no seria necessari col·locar guals.

Tot i així es considera que en alguns punts, a dia d'avui, són necessaris. Durant la sessió es comenta el cas del Passeig Tagamanent i del carrer que baixa cap a l'Ajuntament on està el bar la Loteria.

Un aspecte que sí es podria millorar és el compliment de la normativa en quant a alçada, donat que alguns d'ells poden ser massa elevats i fer malbé els

cotxes. Es pot comprovar quins compleixen o no amb la normativa d'alçada per anar-los renovant.

☞ Es consulta la raó per la qual hi ha tants pàrquings de motos traient espai per l'aparcament de cotxes.

S'informa que les directrius de seguretat vial recomanen la col·locació d'aparcaments de motos a les cantonades i al costat dels passos de vianants per millorar la visibilitat de cotxes i vianants.

Tot i així, es fa constar que l'aparcament no és un problema a Les Franqueses, on la majoria de la població pot aparcar a escassos metres del seu habitatge.

2. Urbanisme

☞ Alguns dels assistents posen l'accent en l'estat de conservació i sobretot l'amplada d'algunes voreres. Sovint amb mides insuficients o obstacles (faroles i arbres) que dificulten el pas de vianants.

Des de l'Ajuntament es considera necessari comptar amb un Pla director de voreres que analitzi la seva antiguitat i necessitats de remodelació per posteriorment establir prioritats.

També es fa constar l'especial dificultat que tenen les persones que van en cadires de rodes. Sovint petits entrebancs o males connexions entre l'asfalt i la vorera suposen grans dificultats per la seva autonomia. En aquest sentit des de l'Ajuntament s'assenyala que es podria revisar el Pla d'Accessibilitat per detectar els punts més deficitaris i anar posant remei.

☞ Es pregunta per l'existència d'alguna bústia de suggeriments o un correu electrònic on la ciutadania pogués enviar alertes o fotografies de punts del municipi amb carrers en mal estat.

Des de l'Ajuntament s'informa que a través del web es pot accedir a una bústia de queixes i suggeriments. Per altra banda, actualment Les Franqueses compta amb un inspector de via pública que disposa d'un telèfon amb whatsapp on es pots enviar la incidència amb una foto. Aquest professional és l'encarregat d'avisar a l'Ajuntament d'aquestes incidències. El número de telèfon està disponible al web municipal.

↳ Una de les persones assistents pregunta pel model de creixement urbà dels propers anys. Quines són les previsions?

S'informa que el model d'urbanisme que es defensa des de l'Ajuntament aposta per un creixement en forma de taca d'oli i no en alçada. El POUM permet les noves construccions amb restriccions: planta baixa més dos més sotacoberta. El màxim que podríem fer és planta baixa més tres sense fer sotacoberta.

L'any 2014 es va fer una enquesta ciutadana i els resultats van mostrar com la població apreciava viure a un municipi amb aquest model d'urbanisme. Els equipaments també van ser molt ben valorats.

Per als propers anys hi ha una zona de creixement aprovada que és el sector R. La part que va de Can Ganduixer al Cementiri. Es preveu la construcció de cases unifamiliars aïllades, entre mitgeres, pisos amb planta baixa més dos més sotacoberta i algun amb planta baixa més tres. També es preveu una zona d'equipaments de 7.000 metres quadrats. La intenció és construir un nou pavelló en aquest terreny. L'arribada de noves famílies amb infants al municipi ha fet augmentar la pressió dels centres educatius i equipaments esportius. D'aquí la necessitat de construir un nou pavelló.

↳ Es proposa fer un recull d'imatges per conèixer i valorar com ha anat canviant el municipi de Les Franqueses al llarg dels anys.

Una de les persones assistents informa que al web de l'Institut Cartogràfic de Catalunya es pot veure aquesta evolució.

A més a més, des de l'Ajuntament també s'informa que fa un temps es va fer una crida a la població per recollir fotografies de Les Franqueses anys enrere. La intenció és fer alguna acció amb les fotografies recollides. Queda per concretar quina.

↳ Es manifesta el neguit per l'estat del clavegueram del municipi. Sovint hi ha males olors i tot i que les comunitats de veïns facin un manteniment de les cubes caldria fer una revisió general de tot el clavegueram.

Des de l'Ajuntament s'informa que hi ha un contracte amb el consorci del Besòs que cobreix els drenatges urbans. Tot i així, el problema de fons està en els tubs del clavegueram general. Aquests no són suficientment grans com per abastir un municipi que ha crescut molt en els últims anys, fins a superar els 20.000 habitants.

3. Neteja de la via pública

↳ Algunes de les persones assistents asseguren que alguns dels carrers del municipi estan bruts. Hi ha bosses d'escombraries fora dels contenidors, mobles abandonats i molts excrements de gos al mig del carrer.

En termes generals es vol fer constar la comparativa amb altres municipis propers com Granollers amb molts més problemes de neteja. Tot i així, han arribat a l'Ajuntament algunes queixes al respecte i per això s'han intensificat les accions de neteja. Actualment hi ha 3 escombriaires treballant a Corró d'Avall. També s'han intensificat les accions de recollida d'escombraries.

Tot i així, es considera que el problema és sobretot d'incivisme. Propietaris que no recullen els excrements dels seus gossos, papers tirats al terra, persones que deixen les bosses d'escombraries tot i que el contenidor estigui buit, etc.

En aquests sentit s'apunten algunes accions que estan previstes:

- Per al pressupost del 2021 es preveu impulsar un projecte per la identificació de femta. Tots els gossos estaran censats, es farà la identificació genètica i quan es trobi un excrement al carrer es podrà multar a la persona propietària. S'espera que això sigui un incentiu per millorar la situació.
- Campanya de conscienciació ciutadana 'No la caguis' amb missatges que cridin a l'autorresponsabilitat en la neteja de la nostra ciutat.

En resposta a una demanda molt concreta es revisarà la forma en que es recullen les fulles per evitar que en la seva recollida acabin entrant a les cases particulars.

↳ Es fa especial incís en el passeig dels Til·lers on s'han vist algunes rates. També a la zona de l'escola Guerau de Liost.

Des de l'Ajuntament s'informa que es van retirar les roques del passeig per acabar amb la presència d'aquests animals i es va col·locar gespa en el seu lloc. Des de llavors no han tornat a rebre queixes. Tot i així es tornarà a revisar per si cal emprendre accions de desratificació.

↳ Es comenta que els parcs del passeig Tagamanent són un punt d'incivisme per temes de brutícia.

De vegades, aquests són punt de trobada per la gent jove del municipi. Això no es considera com a negatiu donat que cal que tinguin els seus espais. Tot i així s'estudiarà el cas per si es pot millorar el tema de la brutícia.

4. Sorolls

↳ Algunes persones posen sobre la taula el problema de sorolls que alguns fabricues del municipi provoquen. Sorolls que són especialment molestos per la nit o en moments del dia de més tranquil·litat com va passar durant el confinament. En especial, es parla d'un xiulet nocturn que podria ser una turbina de vapor.

Des de l'Ajuntament s'informa que la llicència mediambiental que tenen aquestes fàbriques depèn de la Generalitat. Tot i així, la competència de sorolls és municipal.

Coneixedors d'aquesta problemàtica s'han fet controls sorpresa comprovant que es troben dins dels paràmetres acceptats i establerts de contaminació acústica. L'únic que s'ha pogut fer al respecte és avisar de la vigilància que es fa des de l'Ajuntament per impedir que es puguin sobrepassar aquests límits. També han aconseguit que les empreses treballin amb les portes tancades durant la nit i que facin instal·lacions que insonoritzin millor els espais de treball.

En breu, es comptarà també amb una màquina mesuradora de la qualitat de l'aire i es faran mesures continuades durant dos mesos per portar un major control de les empreses més contaminants acústicament parlant.

També es té previst constituir un espai de treball que comptarà amb la participació d'experts i ciutadania per tal de trobar solucions alternatives al problema del soroll.

5. Espais per gossos

↳ Una de les persones assistents fa la demanda de comptar amb més espais d'esbarjo per gossos al municipi. Espais on puguin fer esport i passejar sense estar lligats però que alhora estiguin controlats.

Des de l'Ajuntament s'informa que actualment hi ha al municipi tres zones per gossos: una a Corró d'Avall i dues a Bellavista. A Corró d'Avall s'està estudiant la possibilitat d'obrir una nova al Carrer del Bruc amb el Passeig dels Til·lers.

També es vol fer constar les grans extensions de camps i camins que existeixen a les Franqueses i on els gossos poden anar deslligats.

☞ Una de les persones assistents vol cridar l'atenció precisament sobre aquest fet. Quan els gossos van deslligats en aquestes zones poden provocar incidents amb altres persones que transiten passejant, corrent o anant en bici.

L'Ajuntament informa que l'ordenança de civisme diu que el gossos han d'anar lligats a zones urbanes però no rurals i els camins es consideren zones rurals. Per tant, no s'està incomplint amb la normativa vigent.

6. Educació

☞ Una de les persones assistents pertany a la 'Plataforma volem jornada continua Les Franqueses'. Aquesta està formada per més de 200 famílies de diversos punts del municipi. Consideren que no se senten escoltats per l'Ajuntament. Fa uns mesos van presentar una moció per fer aquesta petició i demanar un sondeig entre la resta de famílies del municipi (igual que es va fer a Palau de Plegamans). La moció no va ser aprovada. La persona assistent demana conèixer l'opinió de l'Ajuntament al respecte.

En primer lloc es fa l'aclariment de que educació és competència de la Generalitat. A més, es considera que l'espai on s'hauria de presentar i debatre aquesta proposta és el Consell Escolar Municipal. En aquest Consell està representada la comunitat educativa de les Franqueses incloses les famílies. L'Ajuntament considera que el seu paper en aquest tema ha de ser neutral sent la mateixa comunitat educativa la que arribi a un acord. L'Ajuntament el que farà és propiciar el debat i donar suport a l'acord al que s'arribi.

7. Joventut

☞ Es planteja la necessitat de comptar amb un espai per a que els adolescents i joves puguin reunir-se com alternativa a l'espai públic.

Des de l'Ajuntament s'informa que Les Franqueses compta ja amb 2 casals joves. Un a Bellavista i l'altre a la primera planta de la nau de Can Ganduxer. Tots dos molt ben equipats. Tot i així no són molts els joves que el fan servir. En part perquè no sempre el coneixen però en part perquè sovint prefereixen trobar-se en altres espais del municipi. Des de l'Ajuntament es fan esforços per a que aquests s'ajustin als seus interessos i que els puguin conèixer.

Per altra banda, l'Ajuntament també ha impulsat altres accions per apropar-se i satisfer les inquietuds dels joves: skateparck, bow i circuit de bicicletes

De fet, s'informa que el proper dissabte s'inaugurarà un [circuit de ciclisme](#) al polígon Pla de Llerona. El circuit està pensat per instal·lar-hi l'Escola Municipal de Ciclisme a principis de 2021, que es destinarà a infants i joves d'entre 3 i 18 anys.

8. Seguretat

- ↳ Es presenta una queixa relativa a la ocupació de l'espai públic per part de les terrasses dels bars. Situades en algunes voreres les persones que les fan servir no sempre porten la mascareta posada. Concretament es parla de la que està situada a la Plaça Gaudí. La resta de ciutadania ha de passar pel mig de les persones assegudes a les terrasses sense mascareta posant en risc la seva seguretat.

Des de l'Ajuntament s'expressa la dificultat que suposa per una banda fer respectar les mesures de seguretat però per l'altra permetre que els i les propietàries de negocis puguin mantenir-se oberts.

Es comprovarà si en algun cas es pot ajustar millor el pas per a que els vianants pugui circular amb més seguretat.

- ↳ Es demana la col·locació de jardineres grans o pivots que protegeixin la Rambla durant els mercats de dissabte o per festa major. Tot plegat per evitar el risc d'atemptats.

S'informa que ja és una pràctica habitual per festa major però es passarà la proposta a la comissió de mobilitat per estudiar la seva ampliació a d'altres moments de l'any.

9. Altres temes

- ↳ Es pregunta per una informació que s'escolta referent a la casa de Can Calet, algunes persones asseguren que es té previst que sigui un centre de Menes.

L'Ajuntament desmenteix el rumor. Actualment Can Calet és un apartahotel legalitzat. No hi ha intenció de que es converteixi en un centre de Menes.

MAIL DE RETORN A LES PERSONES PARTICIPANTS

Benvolguts/des,

Us adjuntem document amb el retorn dels temes tractats a la sessió d'audiència pública del passat dia 2 de desembre de 2020.

Aprofitem per desitjar-vos bones festes!



Participació i Relacions Ciutadanes

Carrer Rosselló, 39
08521 Les Franqueses del Vallès
938 616 221
www.lesfranqueses.cat

Aquest missatge i qualsevol fitxer adjunt està dirigit únicament als seus destinataris i poden contenir informació confidencial. Si vostè considera que ha rebut aquest correu electrònic per error (per l'assumpte, pel remitent o per qualsevol altra causa), notifiqueu l'error al remitent responant a aquest e-mail i elimineu el missatge i el seu contingut immediatament. Tanmateix us informem que qualsevol revisió, alteració, impressió, còpia o transmissió d'aquest missatge o de qualsevol fitxer adjunt està prohibida i pot constituir un acte il·legal i que el seu contingut no suposa cap compromís per part de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès, excepte ratificació per escrit per ambdues parts.

En cas de ser el destinatari, de conformitat amb l'article 5 i 6 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecte al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) us informem que les dades de caràcter personal que ens heu facilitat, lliure i expressament, seran tractades exclusivament amb la finalitat referida al contingut del correu, únicament per part d'aquesta corporació i en l'àmbit de les seves funcions. No seran cedides a persones físiques ni jurídiques públiques o privades sense el vostre consentiment o si no ho autoritza una llei. Tanmateix us informem que podeu exercir els drets d'accés, rectificació, limitació, portabilitat, cancel·lació i oposició adreçant-vos a l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès, Ctra.de Ribes, núm.2 o al correu electrònic delegatprotecciodades@lesfranqueses.cat.