

[Funcionalitats del mapa Ciutadania Activa 311](#)

[Accés al mapa Ciutadania Activa 311](#)

[Personalització de la pàgina informativa](#)

[Descàrrega de collectius i entitats](#)

[Càrrega de collectius i entitats](#)

[Errors de càrrega i la seva solució](#)

[Gestionar els canvis](#)

[Descàrrega de dades de manera pública](#)

[Proposar una nova entitat](#)

[Suggerir canvis en la fitxa](#)



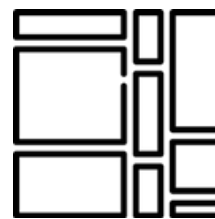
Funcionalitats del mapa Ciutadania Activa 311



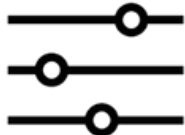
Feu zoom al mapa per acostar-vos-hi. Podeu fer-ho amb el ratolí o amb els controls de l'extrem esquerra del mapa.



Selecioneu un element del mapa i visualitzeu-ne un resum. Feu clic per accedir a la fitxa amb més informació



Visualitzeu un llistat de tots els elements del mapa. Feu clic a qualsevol element per accedir a la seva fitxa.



Filtreu els elements del mapa segons la zona o barri, l'àmbit o paraula clau. Desfeu la selecció per tornar a visualitzar tots els elements



Descarregueu les dades, guardeu-les i carregueu-ne de noves a través de l'interfície d'administració del mapa.



Colloqueu un banner al web de l'ajuntament per facilitar l'accés de al Mapa Ciutadania Activa 311.



Proposeu noves entitats i col·lectius al vostre municipi. Ompliu el formulari amb les dades identificatives i el referent podrà validar-la.



Proposeu modificacions al contingut de les fitxes de les entitats i col·lectius. Ompliu el formulari amb els canvis i el referent podrà validar-los.

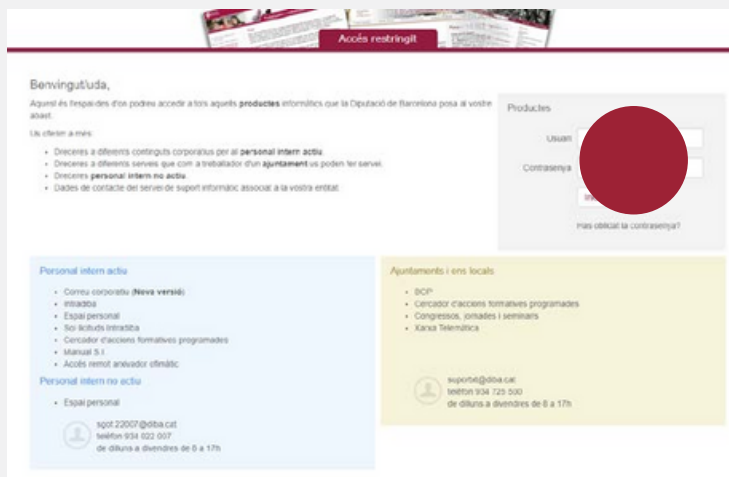


Proposeu visualitzar els principals indicadors del vostre municipi.

Accés al mapa Ciutadania Activa 311

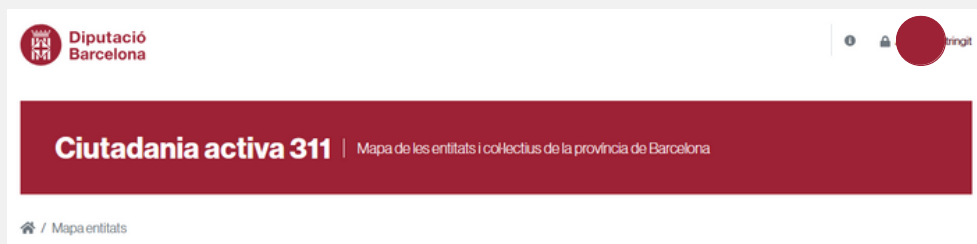
1 Sol·liciteu l'accés a l'aplicació «MCA - Mapa Ciutadania Activa 311» a través del referent municipal de gestió d'usuaris de les aplicacions informàtiques de la Diputació de Barcelona.

2 Accediu al Mapa Ciutadania Activa 311 iniciant sessió als productes de l'accés restringit de la Diputació de Barcelona.

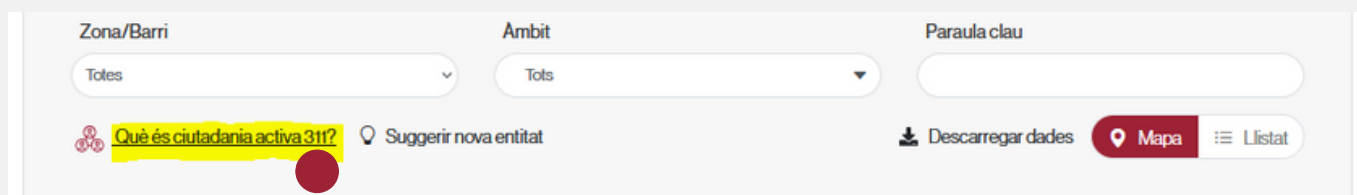


Personalització de la pàgina informativa

1 Des del web del Mapa Ciutadania Activa 311, accediu a la interfície d'administració que trobareu a l'extrem superior dret de la pantalla.



2 Farem clic en el botó "Què és ciutadania activa311?"



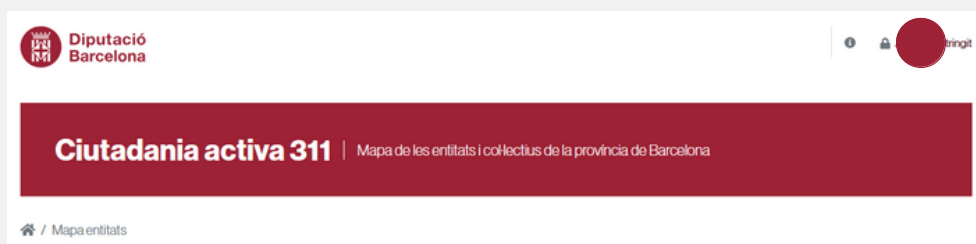
3 Accedirem a la pàgina informativa on tindrem l'opció d'editar el text que apareix per defecte



4 La pàgina informativa està pensada per comunicar-se amb la ciutadania, indicar vies de contacte amb els referents locals (administradors del mapa), explicar com funciona el sistema de suggeriments de canvis i propostes de nous col·lectius. Si poden afegir imatges, enllaços, etc.

Descàrrega de col·lectius i entitats

1 Des del web del Mapa Ciudadania Activa 311, accediu a la interfície d'administració que trobareu a l'extrem superior dret de la pantalla.



2 Apareixeran les opcions disponibles de gestió per al teu municipi. Feu clic al botó «Descarrega fitxer d'entitats [Municipi]».



Càrrega de collectius i entitats

- 1 Des del web del Mapa Ciutadania Activa 311, accediu a la interfície d'administració que trobareu a l'extrem superior dret de la pantalla i descarregueu el fitxer XLSX dels collectius i entitats del municipi.



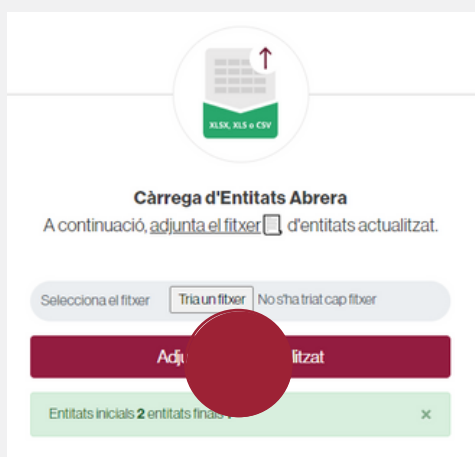
[Icona de nota] Si és la primera vegada que carregueu dades al mapa, el document descarregat estarà buit.

[Icona de nota] Si ja heu introduït abans dades al mapa, el document mostrarà les dades carregades.

- 2 Afegiu les dades de les entitats i collectius del municipi en el document excel i desa'l.

[Icona de nota] Quan es descarrega l'arxiu, aquest estarà anomenat amb la data i hora del moment de la descàrrega

- 3 A la interfície d'administració de l'eina, carregueu el document excel on heu afegit les dades que es mostraran al mapa.



[Icona de nota] Si la càrrega és correcta, l'aplicació mostrarà un missatge en verd que indica el número d'entitats i collectius que hi havia abans de la càrrega i el que hi ha després.

[Icona de nota] Si la càrrega no és correcta, l'aplicació mostrarà un missatge en vermell d'error i indicarà les files de l'excel i la tipologia d'error. En aquest cas, cal que modifiqueu el document i el carregueu. Repetiu l'operació fins que es mostri un missatge en verd de càrrega correcta.

Errors de càrrega i la seva solució



ERROR en la càrrega d'entitats



Error genèric. Indica que hi ha formats incorrectes en el document.



ERROR el XLSX, XLS o CSV no té cap element.



El fitxer està en blanc, cal incloure-hi contingut.



ERROR el fitxer ha de ser XLSX, XLS o CSV



El fitxer està en un format no permès per l'aplicatiu.



Aquest camp no pot ser buit



Els camps Nom, Adreça, Ubicació, Zona, Municipi, Àmbit, i ODS1 són obligatoris.



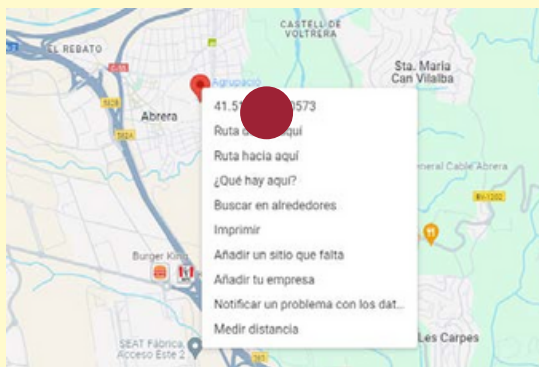
GEO localització invàlida



El format de la geolocalització ha de ser:
XX.XXXX,YY.YYYY



Podeu obtenir les coordenades d'ubicació de l'entitat o col·lectiu, a través de google maps. Situeu el cursor en la ubicació del mapa de la qual voleu obtenir-ne les coordenades, feu clic amb el botó dret del ratolí i seleccioneu la primera opció del quadre de diàleg que s'obre.



El camp no pot tenir més de 1000 caràcters



El camp «descripció» permet un màxim de 1.000 caràcters.



Correu invàlid



El format del correu electrònic ha de ser:
exemple@exemple.com



Url invàlida



Els camps d'URL (twitter, instagram, facebook, web, fotografia, logo) cal que continguin URL vàlides.



Geolocalització no trobada amb l'adreça facilitada, el format de l'adreça per la cerca automàtica d'ubicació ha de ser: carrer, número, codi postal, ciutat, província



Cal modificar el format de l'adreça perquè l'aplicació pugui ubicar-la al mapa o afegir coordenades de geolocalització.



Si no hi ha coordenades d'ubicació, cal cuidar el format de l'adreça perquè el mapa pugui ubicar-la. El format exacte ha de ser: «carrer, número, codi postal, municipi, província». Tots els ítems de l'adreça han d'anar separats per comes i no se'n pot deixar cap en blanc.

Fila	ERRORS en la càrrega d'entitats
Fila 2	UBICACIÓ: Geolocalització no trobada amb l'adreça facilitada, el format de l'adreça per la cerca automàtica d'ubicació ha de ser: carrer, número, codi postal, ciutat, província



La imatge ha de ser un jpeg o un png



La imatge a que referencien les URL del logo i la fotografia ha d'estar en format jpeg o png.



Codi municipi incorrecte



El camp «municipi» ha d'incloure el codi INE del municipi.



Podeu trobar el codi INE de tots els municipis de la província de Barcelona al **portal de dades de la Diputació de Barcelona**.



Àmbit incorrecte



L'àmbit només es pot omplir amb una de les opcions que apareix al desplegable.



ODS incorrecte



Els camps ODS només es poden omplir amb una de les opcions que apareixen al desplegable.



Podeu trobar **tots els ODS en el web de la Diputació de Barcelona**.



Al carregar les dades en els fitxers excels, existeixen símbols que poden donar error, **cal evitar-los**

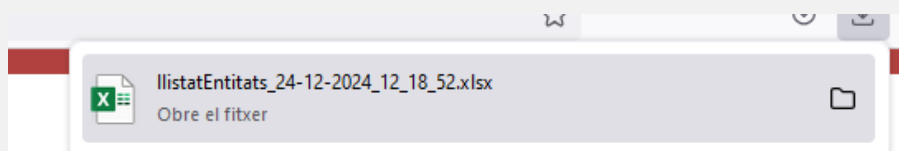


Descàrrega de dades de manera pública

- 1 Des del web del Mapa Ciutadania Activa 311, la ciutadania de manera pública pot descarregar-se les dades associades a qualsevol dels municipis o a la totalitat de la província.

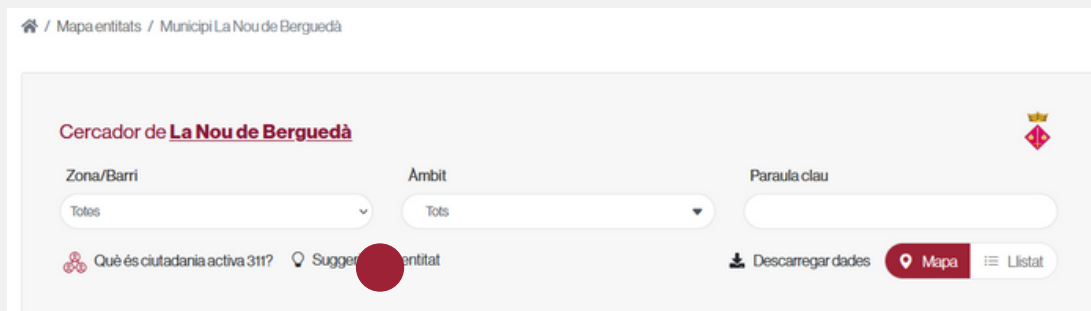


- 2 Al clicar el boto descarregar dades, es baixa un fitxer en format excel, identificat amb la data i hora de la descàrrega



Proposar una nova entitat o collectiu

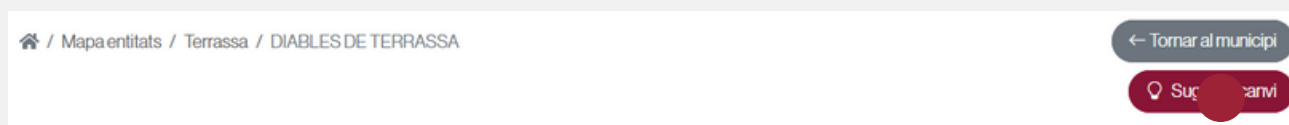
- 1 Situats en la pàgina pública d'un municipi, la ciutadania té l'opció de suggerir una nova entitat o collectiu



 Al clicar el botó s'obrirà un formulari per incloure totes les dades per identificar l'entitat o collectiu

Suggerir canvis en la fitxa

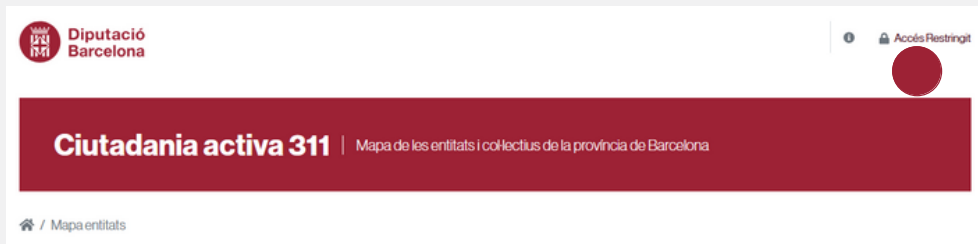
- 1 Situats en la fitxa d'una entitat o collectiu, Qualsevol persona té l'opció de **suggerir canvis**



 Al clicar el botó s'obrirà un formulari per modifica-la i afegir totes les dades que desitgem. Aquesta canvis els validarà la persona administradora del municipi

Gestionar els canvis

- 1 Des del web del Mapa Ciutadania Activa 311, accediu a la interfície d'administració que trobareu a l'extrem superior dret de la pantalla.



Al iniciar sessió, s'obrirà la interfície d'administrador, d'es d'on apareixerà el menú on visualitzem el nombre de suggeriments proposats per la ciutadania

- 2 Seleccionem l'apartat que indica que hi han nous suggeriments per gestionar



- 3 Seleccionem l'entitat o col·lectiu respecte la qual han suggerit canvis. Podem saber el nombre de modificacions que han proposat per l'etiqueta numèrica.

Nom	Adreça	Ambit	Nº suggeriments
Ajuntament de Cervelló	Carrer Major, 146, 148, 08758 Cervelló, Barcelona	Política i acció sindical	1
Biblioteca Can Casacuberta	Mossèn Anton Romeu, 48, 08912, Badalona, Barcelona	Cultura	4
AV TORRES CAN PARELLADA	CA DEL SUDAN, 4	Col·lectiu i veïnals	2

- 4 S'obre un formulari on s'indica el canvi proposat, respecte la informació original. L'administrador haurà de validar o rebutjar els canvis.



En el cas de validar tots els canvis proposats, apareixen avisos confirmant les accions

S'ha acceptat el suggeriment de canvi i s'ha aplicat a la entitat correctament.

No queden suggeriments pendents per Ajuntament de Cervelló



Quan es suggereixen noves entitats o collectius, el procediment és el mateix

1 Seleccionem l'apartat que indica que hi han nous suggeriments per gestionar

☰ | Càrrega d'entitats | Llistat d'entitats | Suggeriments de canvis | **Suggeriments de noves entitats 1**

2 Cliquem en la icona del llapis per veure el suggeriment de nova entitat o collectiu

Municipi	Nom	Adreça	Àmbit
Cervelló	Prova de nova entitat	Carrer Major, 146, 148, 08758 Cervelló, Barcelona	Juventut 



L'administrador ha de validar o rebutjar el suggeriment proposat.



**Diputació
Barcelona**

Oficina Tècnica de Participació per als Guberns Locals

Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local

Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial

Ciutadania activa
311