

Quines són les demandes habituals a una consultora especialitzada en participació ciutadana per a la realització de pressupostos participatius?



Concretar el disseny del procés i del pla d'actuació.



Donar suport a la creació del grup motor.



Dinamitzar trobades del grup motor durant tot el procés des de la seva constitució.



Habilitar mecanismes participatius online i actualitzar la informació del procés en totes les fases.



Habilitar punts d'informació i dinamització del procés al carrer.



Dinamitzar sessions deliberatives online i/o presencials.



Fer una primera revisió de propostes per descartar aquelles que no aconsegueixin els criteris d'elegibilitat



Ordenar les propostes per grups de debat (per facilitar la seva reagrupació i preselecció en el marc del grup motor).



Assessorar en el disseny del Pla de Comunicació.



Generar documentació per fer comunicació, tant a nivell de text com a nivell de disseny gràfic: guia pràctica del procés, compilació de les propostes online-presencials... Recollida de propostes (disseny i continguts del full / espai de presentació de propostes).



Una consultoria en participació pot assessorar sobre què s'ha de comunicar i acompanyar per a la realització dels materials.



Algunes consultories en participació són bones en el tractament d'imatges, especialment aquelles relacionades amb l'arquitectura. Tot i així, sempre és millor comptar amb un pressupost específic per a comunicació, i amb una empresa especialitzada, si hi ha suficient pressupost.



Col·laborar en les presentacions públiques del procés a la ciutadania, així com en les jornades de retorn.



Donar suport a les votacions presencials per a col·lectius específics, tant en la seva planificació com en la seva execució.



Fer propostes i executar les actuacions d'avaluació del procés.



Coordinar sessions internes entre diferents àrees per executar les actuacions.



Elaborar la memòria participativa amb les conclusions de l'avaluació efectuada i de les actuacions realitzades.

Proposta de demanda a una consultora de participació

Introducció del municipi

- ▶ Què es vol fer? Pressupostos participatius i concreció del PAM.
- ▶ Objectius dels projectes.
- ▶ Context en el què es realitzarà (per exemple, cal explicar que es tracta de la segona edició dels pressupostos participatius i què aquests seran bianuals, en la segona edició).

Objectiu de la col·laboració

Des de l'Ajuntament de es vol contractar a una consultora especialitzada en projectes d'estratègies i amb coneixements sòlids en participació ciutadana per tal de realitzar el document de concreció del PAM i dissenyar i executar el procés participatiu de pressupostos, tenint en compte les actuacions del PAM ja pressupostades (i què no poden entrar als pressupostos participatius).

Tasques a realitzar

A continuació es detallen les tasques que es demanen a la consultoria:

1. Concreció del disseny del procés i del pla de treball per portar-lo endavant.
2. Suport per a la creació i coordinació del grup motor amb ciutadania.
3. Suport en la creació d'espais online per a la recollida de propostes i per a la realització de votacions (a través de plataforma o canal online de participació). [Valorar si es necessita una plataforma de votació de les propostes i assessorament en la plataforma més adient tenint en compte les necessitats del municipis].
4. Suport en el buidatge d'informació de les actuacions del PAM, per a què es puguin visualitzar durant la fase de propostes dels pressupostos participatius (amb breu explicació i pressupost associat de l'actuació del PAM).
5. Suport a les actuacions de comunicació realitzades per al procés: redacció de textos i assessorament necessitats pedagògiques d'informació per transmetre a la ciutadania.
6. Suport en la mobilització ciutadana per a la recollida de propostes i per a la realització de votacions (suport en textos de comunicació sobre el procés, suport en la creació d'espais de recollida de propostes en paper i votació online, suport en l'organització d'aquests espais en el marc d'algun esdeveniment local).
7. Primera lectura tècnica i acceptació-rebuig de propostes (sota criteris d'elegibilitat) i suport en la redacció dels textos de rebuig de propostes (que seran públics).
8. Taller de debat per a la millora i/o redefinició de propostes similars en el marc del grup motor amb ciutadania.
9. Suport en l'organització de l'esdeveniment de presentació de propostes (o suport per a la recollida de presentacions de propostes definitives a votació, en vídeos d'un minut).
10. Creació d'un qüestionari d'avaluació a la ciutadania i d'una sessió de grup per a l'avaluació del procés.
11. Memòria final del procés i dels seus resultats, amb propostes de millora per a properes edicions.

Cronograma

El procés participatiu tindrà una durada de mesos i es realitzarà durant els mesos de i finals de de l'any